



צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ

מכרז פומבי מס' 2/2023

לקבלת שירותי תכנון (סופי, מפורט ולביצוע), הוצאת היתר בניה,
פיקוח עליון וליווי הביצוע בפרויקט מבנה הנהלת פארק צ.ח.ר – פארק
תעשיות הגליל בע"מ

חוברת מכרז מתוקנת – תיקון מספר 2

פברואר 2023

צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ

מכרז פומבי מס' 2/2023

לקבלת שירותי תכנון (סופי, מפורט ולביצוע), הוצאת היתר בניה, פיקוח עליון וליווי הביצוע בפרויקט מבנה הנהלת פארק צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל

1. צ.ח.ר – פארק התעשיות הגליל בע"מ (להלן – החברה ו/או הפארק ו/או המזמינה) פונה בזה בהזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלי מפורט במסגרת פרויקט "מבנה הנהלת הפארק" שמקודם ומנוהל על ידי החברה.
2. את חוברת המכרז – תיקון מספר 2 ניתן לקבל במשרדי החברה הממוקמים בפארק, החל מיום 28/2/2023 ותמורת תשלום דמי השתתפות במכרז בסך של 2,500 ₪ (שלא יוחזרו). ניתן לעיין בחוברת המכרז גם באתר האינטרנט של החברה בכתובת www.tzahar.com.
3. המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום 19/4/2023 בשעה 12:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי החברה בלבד.
4. ערבות מכרז: על המציע לצרף ערבות בנקאית בסך של 35,000 ₪ (שלושים וחמישה אלף ₪) בנוסח ובתנאים המצורפים למסמכי המכרז או המחאה בנקאית המשוכה על שם המשתתף ולפקודת "צ.ח.ר פארק תעשיות הגליל" על סך 35,000 ₪.
5. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה כל שהיא.
6. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.
7. טלפון לבירורים: 04-6938585 (לפנות לעמית).

מוטי חטואל, יו"ר הדירקטוריון מיקי בניון, מנכ"ל

צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל

לוח הזמנים של המכרז

<u>הערות</u>	<u>המועד</u>	<u>הפעולה</u>
תמורת דמי השתתפות במכרז בסך של 2,500 ₪	החל מיום 28/2/2023	קבלת מסמכי המכרז המתוקנים
	לא יתקיים	מפגש מציעים חוזר
על גבי קובץ WORD בלבד	עד ליום 14/3/2023 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
	עד ליום 21/3/2023 בשעה 16:00	מועד אחרון למתן מענה לשאלות / בקשות הבהרה
במסירה ידנית בלבד, בתיבת המכרזים במשרדי הנהלת הפארק	עד ליום 19/4/2023 בשעה 12:00 בדיוק	מועד אחרון להגשת הצעות
יש להתעדכן באתר האינטרנט של הפארק	ביום 19/4/2023 בשעה 13:00	מועד פתיחת תיבת המכרזים
	עד ליום 18/7/2023	תוקפה של ערבות ההגשה (ערבות מכרז)

מכרז פומבי מס' 2/2023

לקבלת שירותי תכנון (סופי, מפורט ולביצוע), הוצאת היתר בניה, פיקוח עליון וליווי הביצוע בפרויקט מבנה הנהלת פארק צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל

צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמינה" או "הפארק"), מכריז בזאת על הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלי במסגרת פרויקט להקמת מבנה הנהלת הפארק (להלן: "הפרויקט"), הכל בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים").

על צ.ח.ר - פארק תעשיות הגליל:

הפארק הוקם בשלהי שנת 1991, במטרה לחזק את התשתית הכלכלית האזורית ולפתח מקורות תעסוקה לתושבי האזור. להקמתו חברו שלוש רשויות מקומיות: צפת, חצור הגלילית וראש פנה. בסוף שנת 2001 הצטרפה רשות רביעית: טובא-זנגריה ובנובמבר 2005 הצטרפה מועצה אזורית גליל עליון.

צ.ח.ר הוא פארק התעשייה הראשון בארץ בו שולב ישוב מהמגור הערבי. הפארק ממוקם בשטח המוניציפאלי של ראש פנה, במרחק 2 דקות משדה התעופה המקומי, 25 דקות טיסה מתל-אביב וסמוך לכביש הראשי מצפון הארץ למרכזה, ובמרחק כשעה נסיעה מנמל חיפה. פארק צ.ח.ר משתרע על שטח של 850 דונם, נכון להיום הוא מאוכלס ב-50 מפעלים ועסקים ומועסקים בו כ-1500 עובדים. המפעלים הקיימים הם תערובת איכותית של מפעלי היי-טק, תעשייה כבדה, תוצרת חקלאית ועוד.

תיאור המיזם:

הקמת מבנה בגודל של כ-3,000 מ"ר על שטח של 3 דונם, הידוע גם כמגרש מספר 108 על פי תב"ע אג/מק/בת/003/191, ואשר בבעלות המנהלת/הרשויות המיועד להקמת HUB שיכלול אולמות שונים רב תכליתיים להשכרה לעסקים וחברות. המבנה יוקם ברמת מעטפת איכותית תאפשר אכלוס של מגוון רחב של תעשיות כולל הייטק, ביוטכנולוגיה, פודטק וכו'.

חזון הנהלת הפארק:

יצירת מרחב עבודה וסדנאות משותף, שיהווה פלטפורמה לצמיחה חברתית וכלכלית לתושבים מהגליל המזרחי ומהסביבה, שיבחרו להגיע לאזור.

עידוד חברות ממרכז הארץ ופרילנסרים לעבוד בגליל המזרחי.

יצירת "צומת" צומת אזורי להפריה הדדית, לחדשנות, למתן שירותי משרד, לקבלת כלים מקצועיים לקידום עסקים באזור. כל זאת תוך רתימה, בין היתר, של המשאבים המקומיים: המשאב האנושי, חקלאות ותיקה וייחודית, טכנולוגיות נקיות, תעשיות האזור, הפקולטה לרפואה ופודטק.

פיתוח ייחודיות במתן ייעוץ ותמיכה בבניית אבות טיפוס למוצרים וטכנולוגיות, בדגש על עידוד טכנולוגיות נקיות ומוצרים בתחום הכלכלה המעגלית והקואופרטיבית.

לשם כך מבקשת החברה לקבל הצעות למתן שירותי התכנון במלואם ובשיטת ONE STOP SHOP. השירותים יבוצעו לפי הוראות מסמכי המכרז והחזרה על כל נספחים, המהווים חלק בלתי נפרד ממשמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לדאוג לכוח האדם (ובכלל זאת מודגש – לכלל המתכננים ו/או היועצים הנדרשים לשם השלמת תכנון הפרויקט במלואו), כלי הרכב והציוד הדרושים למתן השירותים במלואם על פי המועדים והתנאים במכרז זה.

1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים או תאגידיים הרשומים כדין בישראל והמקיימים, במועד הגשת הצעות, אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

1.1. המציע הינו בעל מחזור כספי מצטבר של 10 מיליון ₪ (עשרה מיליון ₪), לא כולל מע"מ, לפחות, הנובע ממתן שירותי תכנון (אדריכלות) בשנים 2018, 2019, 2020 ו-2021.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע אישור ר"ח, כנדרש בסעיף 2 (ו') להוראות הכלליות.

1.2. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות ותכנון מפורט, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט, בלפחות 2 (שני) פרויקטים של משרדים ו/או מוסדות ציבור, כשלפחות 1 (אחד) מהם הינו עבור משרדי ממשלה ו/או גופי סמך ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים דו מהותיים, שהיקף כל אחד מהם הוא לפחות 3,000 מ"ר, והכל במהלך התקופה שמיום 1/1/2014 ועד 31/5/2022.

לחילופין,

למציע ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות ותכנון מפורט, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט, בפרויקט 1 (אחד) לפחות של משרדים ו/או מוסדות או מבני ציבור, שבוצע עבור משרדי ממשלה ו/או גופי סמך ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים דו מהותיים, ושהיקפו הוא לפחות 10,000 מ"ר, והכל במהלך התקופה שמיום 1/1/2015 ועד 31/5/2022.

1.2.1. במקרה שהמציע הינו תאגיד – על המציע להציג במסגרת הצעתו אדריכל מוביל, אשר יעניק את שירותי התכנון לחברה באופן אישי, ושהינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות כמתכנן מוביל, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט.

1.3. למציע, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות נוף בלפחות 3 (שלושה) פרויקטים שבוצעו עבור משרדי ממשלה ו/או גופי סמך ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים דו מהותיים, בהיקף של לפחות 2,000 מ"ר כל אחד, והכל במהלך התקופה שמיום 1/1/2015 ועד 31/5/2022.

1.3.1. תנאי סף זה בלבד יהא רשאי המציע לקיים בעצמו או באמצעות אדריכל משנה מטעמו. במקרה בו מקיים המציע תנאי זה באמצעות אדריכל משנה, חובה עליו לצרף את כלל המסמכים הנדרשים המעידים על קיומו של תנאי הסף, לרבות אך לא רק: פירוט ניסיון מקצועי; המלצות; תעודות בדבר השכלה ו/או רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין; קורות חיים מלאים ועדכניים וכו'.

1.3.2. בנוסף, במקרה בו אדריכל המשנה אינו מועסק בשורות המציע (במקרה של מציע שהינו תאגיד), על המציע לצרף להצעתו כתב התחייבות מטעם אדריכל המשנה, בנוסח כתב ההתחייבות המצ"ב כנספח יא' לחוברת המכרז, המופנה לחברה במסגרתו מתחייב המציע להעניק שירותים אלה באמצעות אדריכל המשנה בלבד.

יובהר כי במסגרת תנאי הסף 1.2 ו-1.3 לעיל יהא רשאי המציע להציג פרויקט שביצועם טרם הסתיים ובלבד שבמסגרת פרויקטים כאמור הוצא היתר בניה כדין.

להוכחת תנאי סף שבסעיף 1.2 ו-1.3 יצרף המציע תצהיר, כנדרש בסעיף 2 (ז') להוראות הכלליות.

1.4. המציע צרף ערבות בנקאית או המחאה בנקאית כנדרש במסמכי המכרז וכמפורט בסעיף 2 (ד') להוראות הכלליות.

1.5. המציע השתתף במפגש המציעים.

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.

2. כללי

2.1. מודגש בזה כי אם המציע, או אחד ממנהליו במהלך 7 (שבע) השנים האחרונות, הורשעו בפלילים, עובר להגשת הצעתו במכרז, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע, או אחד ממנהליו במהלך 7 השנים האחרונות, והנוגעים לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע להגיש הצעה למכרז, אלא אם פנה לחברה בבקשה לפני המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה במכרז זה, פרט את נסיבות המקרה/המקרים וקיבל אישורה של ועדת המכרזים להשתתף במכרז.

- 2.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו יש להגיש, כאשר הם חתומים בחותמת וחתומת מורשה חתימה מטעם המציע על כל דף. מסמכים אלה יוכנסו למעטפה המקורית בלבד כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי, והיא תופקד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה, **לא יאוחר מיום 19/4/2023 בשעה 12:00 בדיוק.**
- 2.3. מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית.
- 2.4. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. ההצעה תעמוד בתוקפה החל מהמועד האחרון להגשת הצעות ולמשך 90 (תשעים) יום לאחריו. החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז ו/או בחירת הזוכה. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא החברה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.
- 2.5. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.
- 2.6. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה במשותף, אך זאת מבלי לגרוע מהאפשרות לקיים את תנאי הסף כאמור בסעיף 1.3 לעיל באמצעות אדריכל משנה מטעם המציע. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.
- 2.7. השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.
- 2.8. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב ולהם בלבד.

בכבוד רב ובברכה,

מוטי חטיאל, יו"ר הדירקטוריון מיקי בניון, מנכ"ל
צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל

חלק א' – הוראות כלליות

1. מסמכי המכרז כוללים את החלקים הבאים:

חלק	שם המסמך	עמוד
	נוסח ההזמנה לקבלת הצעות	4
א.	הוראות כלליות	7
ב.	הוראות למשתתפים ותנאי המכרז	10
ג.	נוסח כתב ערבות בנקאית למשתתפים במכרז (ערבות הגשה)	19
ד.	התחייבות ביטוח	20
ה.	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	21
ו.	תצהיר המשתתף ואישור רו"ח מטעם המציע	22
ז.	ריכוז פרטים בדבר ניסיון מקצועי + נוסח המלצות	23
ח.	מפרט השירותים	27
ט.	כתב הצעת המשתתף ועותק נוסף של כתב ההצעה	31
י.	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	32
יא.	נוסח כתב התחייבות – אדריכל נוף	33
יב.	הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז	34
יג.	נוסח חוזה ההתקשרות	35
יד.	הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית	54
טו.	תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות	55
טז.	פרוגרמה מנחה	56
1. טז.	מידע תכנוני + תשריט ומדידה מגרש 108	

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים שנמסרו למשתתפי המכרז, בקשר עם המכרז הנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסר על ידי החברה, ככל ונמסרו.

2. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

א. **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה** – אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנון המציע. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.

ב. **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות** – אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

ג. **אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.**

ד. **ערבות בנקאית (ערבות הגשה)** – אוטונומית ובלתי מותנית, על סך 35,000 ₪, בתוקף עד ליום 18/7/2023 בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז. השם המופיע בערבות יהיה שם המציע. לחלופין, המחאה בנקאית, המשוכה על שם המציע ולטובת צ.ח.ר פארק תעשיות הגליל על סך 35,000 ₪.

על המציע יהיה להאריך את תוקפה של הערבות על פי דרישתה של החברה. משתתף שיידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו במכרז, הצעתו תיפסל והחברה תהא רשאית לחלט את ערבות ההגשה שהגיש.

ערבות ההגשה תמומש/תחולט, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה, במקרה שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר מועד ההגשה ו/או יסתייג מתנאי המכרז ו/או לא יעמוד באיזו התחייבות ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז.

אין במימוש/בחילוט ערבות ההגשה כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות החברה לכל סעד אחר, עפ"י כל דין.

ה. אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.

1. **אישור רו"ח** – בדבר היקף המחזור הכספי של המציע, בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז ובחתימתו של רו"ח מטעם המציע.

2. תצהיר המציע בדבר ניסיון מוכח –

להוכחת תנאי הסף בסעיף 1.2 ובסעיף 1.3 לעיל, יצרף המציע מסמך ובו פירוט ותיאור מילולי של פרויקטים אותם ביצע ו/או שבוצעו על ידי אדריכל המשנה מטעמו, המוכיחים **ניסיון בתחום מתן שירותי אדריכלות ותכנון מפורט.**

בנוסף למידע האמור יצרף המציע, הן ביחס לתנאי הסף שבסעיף 1.2 והן ביחס לתנאי הסף שבסעיף 1.3 לעיל, מסמכים ואסמכתאות (המלצות, אישור ביצוע וסיום העבודה, מכתב ממנהל הפרויקט, פרטי אנשי קשר של מזמין הפרויקט, תמונות, תכניות סופיות וכיו"ב), המעידים על הניסיון הנדרש בכל אחד מהתחומים זה וכן על מועד סיום ביצוע הפרויקטים וכן על היקפם הכספי ו/או היקפם במ"ר.

תשומת לב המציעים, רצוי לציין ניסיון בכל אחד מהתחומים אף מעבר לסף הנדרש, וזאת לצורך שקילת וניקוד ההצעות כאמור בסעיף 2 למסמך ההוראות למשתתפים.

ח. מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים –

(1) תעודת התאגדות מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות או רשם העמותות).

(2) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחרי המשתתף במכרז.

(3) תמצית מידע עדכני מרשם החברות/העמותות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המשתתף תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז.

(4) אישור ניהול תקין מרשם העמותות, אם המציע הוא עמותה רשומה.

ט. **תצהיר** בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 - בהתאם לנוסח המצ"ב כחלק י' למסמכי המכרז.

י. **העתק חתום של פרוטוקול מפגש המציעים ושל כל מסמך נוסף** שהומצא על ידי החברה למשתתפים, ולרבות תשובות לשאלות הבהרה ו/או מסמכי הבהרה יזומים מטעם החברה.

יא. **אישורים והמלצות** – המעידים על מתן שירותים מן הסוג הנדרש במסמכי המכרז בהתאם לפירוט המופיע בתצהיר המציע בדבר הניסיון, תוך ציון שמות אנשי הקשר ומספרי טלפון ישירים (רצוי נייד) בהם ניתן להשיגם.

נוסח המלצות מומלץ מצ"ב כחלק ז' למסמכי המכרז.

יובהר כי צירוף רשימת מזמינים והמלצות אינו מהווה תנאי סף ואולם המסמכים ייחשבו לצורך בחינת איכות עבודתו של המציע ושקלול וניקוד הצעתו.

יב. **העתק נוסף של כתב ההצעה.**

יג. **הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית** לעובד החברה או לחבר דירקטוריון החברה בנוסח המצ"ב כחלק יד. למסמכי המכרז.

יד. **תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות.**

טו. **תצהיר בדבר אי תאום מכרז לפי הנוסח בחלק ה'.**

חלק ב' – הוראות למשתתפים ותנאים מיוחדים, והליכי המכרז

1. הוראות למילוי מסמכי המכרז, ולתנאי המכרז

בחלק זה, ובשאר מסמכי המכרז:

המציע/משתתף	מי שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.
נותן השירותים	המציע/משתתף שיזכה במכרז.
השירותים/העבודות	שירותי תכנון אדריכלי מפורט, יעוץ וליווי החברה בתחומי התכנון הנ"ל, תיאום תכנון, פיקוח עליון וכן כל שירות ו/או עבודה ו/או מטלה אחרים, הכל כמפורט במפרט השירותים ובהתאם להוראות המכרז, החוזה והמנהל מטעם החברה.
המנהל	מר מיקי בניון, מנכ"ל הפארק או מי שימונה על ידו לצרכי פרויקט זה.

א. על המשתתף למלא בדיו כחול (בלבד) את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המשתתף לחתום על כל דף ודף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת קבלת מסמכי המכרז **ולחתום באופן מלא**, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של חוזה ההתקשרות ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת החברה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות, סיכום מפגש מציעים וכד' ולצרפם להצעתו.

ב. על המשתתף להוסיף פרטים רק במקומות המיועדים לכך. כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייבו את החברה ועלולים להביא לפסילת הצעת המשתתף.

ג. על המשתתף להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה, והמשתתף חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. מובהר כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו כתב ההצעה המצ"ב **כחלק ט'** למסמכי המכרז.

כתב ההצעה מפרט את גובה שכה"ט הכולל (בש"ח) אותו מבקש המשתתף בתמורה למתן שירותי התכנון לכל אורך הפרויקט – החל משלב התכנון הראשוני, עובר בתכנון הפרויקט כולו, וכלה במסירתו הסופית של המבנה, ובתוספת מע"מ, והכל בהתאם להוראות מפרט השירותים המצ"ב כחלק ה' למסמכי המכרז.

הצעת המציע לא תפחת מסך כספי של 840,000 ₪ ולא תעלה על 1,000,000 ₪.

יודגש, כי שכה"ט המבוקש בשום מקרה לא יהא נגזרת של עלות ביצוע העבודות בפועל והוא יהא שכ"ט סופי, כולל ומוחלט.

מובא בזה מפורשות לידעת המשתתפים במכרז כי הצעתם הינה ביחס להיקף הפרויקט נכון ליום פרסומו של מכרז זה ואומדן תקציבי ראשוני בלבד של 12,000,000 ₪. מוסכם מפורשות כי בכל במקרה של גידול ו/או קיטון בהיקף הפרויקט בפועל מסכים המשתתף מראש וללא כל סייג כי שכר טרחתו, הנקוב בהצעתו, יישאר ללא כל שינוי.

שכה"ט ממצה את מלוא התמורה לה יהא זכאי הזוכה במכרז, לרבות שכר עובדיו, שכ"ט מתכננים ויועצים הנדרשים לשם השלמת מלוא הליך התכנון על פי דין ודרישות הפארק, מלוא התשלומים הסוציאליים והמיסים בגינם, תקורות, הוצאות אחזקת משרד, נסיעות וכל פעולה נוספת אשר החובה לבצעה חלה על הזוכה על פי תנאי המכרז, החוזה, מפרט העבודות ותכנית העבודה וזאת למעט העתקות אור.

המשתתף יגיש הצעתו על גבי כתב ההצעה, בשני עותקים: האחד בגוף החוברת עצמה, שתוגש על ידו לחברה, והשני בעותק נוסף הנפרד מהחוברת.

הצעת המחיר תירשם בכתב ברור, בדיו כחול או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.

ד. המציע ייקח בחשבון התמורה המבוקשת על ידו את כל התחייבויותיו על פי הוראות המכרז, על פי דין וכן את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים לחברה, לרבות תיאום התכנון, אישור התכנון מול הנהלת הפארק, העסקת יועצים ומתכננים נדרשים וכיו"ב והמציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת החברה למעט תשלומים בהם נקבע מפורשות ובכתב אחרת.

ה. על המציע לבקר באתר הפרויקט בטרם יגיש הצעתו למכרז. לא תישמע כל טענה מצד המשתתף בדבר אי הכרת אתר הפרויקט/המתקנים/המערכות ו/או דרישות התכנון.

ו. שכה"ט המבוקש על ידי המציע למתן השירותים יהיה נכון ותקף למשך כל תקופת ההתקשרות.

ז. החברה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות/העבודות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. אם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למוכן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות לחברה בכתב, בעברית בלבד, ותשובות תישלחנה במרוכז לכל המשתתפים במכרז. החברה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שינתנו בעל פה.

המבקש לקבל הבהרות, יגיש שאלותיו, בכתב, לדוא"ל office@avimlaw.co.il על גבי קובץ ms word בלבד. יש לוודא קבלת הפנייה באמצעות אישור אלקטרוני. רק פניות ו/או בקשות הבהרה אשר תישלחנה עד ליום 14/3/2023 בשעה 12:00 תענינה.

מענה הפארק לפניות בשאלות / בקשות הבהרה תינתן ככל שניתן עד ליום 21/3/2023 בשעה 16:00.

ט. החברה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי מסמכי המכרז בדוא"ל (בלבד) לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת קבלת מסמכי המכרז.

י. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי העבודה/השירות המבוקש, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בכל הנוגע לתאומים ושיתוף הפעולה המקצועי אל מול האדריכל הראשי בפרויקט, שהינו אדריכל זר. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולמתן השירותים הכלולים בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בסעיף קטן ט' לעיל, וכן במפגש המציעים.

יא. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחווה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחווה.

2. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

א. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על פי ניקוד שקלול אשר יוענק לכל אחת מההצעות שתימצאנה עומדות בתנאי הסף, כפי שיפורט להלן:

1. ניקוד עבור **איכות ההצעה**, אשר יוענק על בסיס הניסיון שיוצג ויוכח בהצעת המשתתף, למסמכים שיצורפו להצעתו ולראיון אישי שיערך על ידי צוות מקצועי ייעודי שיוקם לצרכי מכרז זה. ניקוד האיכות (מקסימום 40 נק') יוענק על פי החלוקה דלהלן:

מס'	אמת מידה	ציון מרבי
1.	<p>ניסיון המציע במתן שירותי אדריכלות ותכנון מפורט</p> <p>ניסיון בייעוץ, תכנון, ליווי ומתן השירותים נשוא המכרז, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט, בפרויקטים של משרדים ו/או מוסדות ציבור כשלפחות 1 הינו עבור משרדי ממשלה ו/או גופי סמך ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים דו מהותיים, במהלך התקופה 1/1/2014 עד 31/5/2022.</p> <p>ניקוד מקסימאלי יינתן למציע שיציג את המספר הרב ביותר של הפרויקטים ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.</p> <p>לצורך הענקת הניקוד יילקחו בחשבון פרויקטים כאמור שהיקפם לא יפחת מ-3,000 מ"ר.</p>	10 נק'
2.	<p>ניסיון המציע, או אדריכל המשנה, במתן שירותי אדריכלות נוף</p> <p>ניסיון בייעוץ, תכנון, ליווי ומתן שירותי אדריכלות נוף, בפרויקטים עבור משרדי ממשלה ו/או גופי סמך ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים דו מהותיים, במהלך התקופה 1/1/2015 עד 31/5/2022.</p> <p>ניקוד מקסימאלי יינתן למציע שיציג את המספר הרב ביותר של הפרויקטים (לפחות 3 פרויקטים) ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.</p> <p>לצורך הענקת הניקוד יילקחו בחשבון פרויקטים כאמור שהיקפם לא יפחת מ-2,000 מ"ר.</p>	5 נק'
3.	<p>התרשמות כללית של הצוות המקצועי מטעם הנהלת הפארק</p> <p>הניקוד בקטגוריה זו יוענק כדלקמן:</p> <p>א. על פי התרשמות כללית מפרטיו וניסיונו המקצועי של האדריכל המוביל מטעם המציע אשר יעניק באופן אישי השירותים בפרויקט – 10 נק'.</p> <p>ב. על פי התרשמות כללית מהקונספט התכנוני המוצע על ידי המציע, לרבות מהתרשמות על בסיס הדמיות והמצגת אשר תוצג על ידי המציע – 10 נק'.</p> <p>ג. על פי התרשמות מהיקפי הפעילות ותחומי הפעילות של המציע; סוגי הפרויקטים בהם עסק ועוסק המציע; מגוון עבודות קודמות; מספרם וטיבם של ההמלצות לגבי המציע; איכות עבודות קודמות של המציע (חדשנות, שפת עיצוב, שילוב עיצוב עם עולמות תוכן מגוונים וכו') – 5 נק'.</p> <p>לצורך הניקוד כאמור על המציע לצרף להצעתו מצגת, הכוללת הדמיות (על גבי התקן אחסון נייד דיגיטלי בלבד) ו/או כל חומר מקצועי אחר ו/או מסמכים נוספים אותם מבקש להביא בפני חברי הצוות המקצועי וזאת מבלי למעט מזכותה של החברה לקיים ראיון אישי ו/או שיחות עם הממליצים לצורך התרשמות נוספת.</p>	25 נק'
	סה"כ	40 נק'

ניקוד האיכות יוענק על פי הנתונים שיציין המציע בהצעתו ועל פי התרשמות החברה על בסיס המסמכים שהוצגו על ידי המציע במסגרת ההצעה במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש השלמות והבהרות להצעת המציע, ולהתחשב בנתונים שיובאו לידיעתה במסגרת הבהרות המציע ו/או מכל מקור אחר, לצורך ניקוד ההצעות.

2. ניקוד עבור **עלותה הכספית** של ההצעה, אשר יוענק על בסיס הסך הכספי המבוקש על ידי המציע.

ניקוד העלות הכספית (מקסימום 60 נק') יוענק באופן שההצעה שתנקוב בסכום המבוקש המינימאלי תזכה לניקוד המרבי (60 נק'), ההצעה שתנקוב בסכום המבוקש המקסימאלי תזכה לניקוד המינימאלי (0 נק') ואילו כל הצעה אחרת תנוקדנה באופן יחסי.

ב. בעת דיון במכרז, רשאית החברה להתחשב גם באיתנותו הפיננסית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית החברה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף.

ג. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 והתקנות והצווים לפיו. כן תהא ועדת

המכרזים רשאית שלא לדון במסמכי מכרז שהוגשו על ידי משתתף מולו יש לה ו/או למי מבעלי המניות שלה ניסיון קודם שלילי עימו.

ד. החברה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

ה. החברה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות או המלצות ממזמינים עבורם ביצעו המציעים עבודות. כן תהא החברה רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח מחירים, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לועדת המכרזים או למי מטעמה.

ו. החברה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף 2 בחלק אי לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, והמציע חייב לספק לחברה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ז. מובהר כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ח. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. החברה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

ט. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

י. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

יא. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שיותר שכזה לא יגרום כל נזק לחברה ולא יפגע, לדעת החברה, בעקרונות השוויון, ההגינות וההסתמכות של יתר משתתפי המכרז.

יב. ככל שיוגשו הצעות זהות, אשר יהיו בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר במתן השירותים נשוא המכרז. מבלי לפגוע באמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, את איכות תכנית העבודה שהוצעה על ידו, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים.

יג. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

יד. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין. קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

טו. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז. לעניין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה" בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;

"קשר" המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"במישרין או בעקיפין" לרבות בכל אחד מאלה:

באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;

באמצעות שלוח או נאמן;

ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה; באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;

מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

טז. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

יז. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

יח. החברה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשותה ו/או בכפוף לביצועם של הפרויקטים נשוא המכרז בפועל. החברה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל. כמו כן, החברה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

יט. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

3. הודעה על הזכייה והתקשרות, השבת ערבויות וכשיר שני

א. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המשתתף שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא לחברה אישור על קיום ביטוחים כמפורט בסעיף 4 להלן ובהסכם.

ב. היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא החברה רשאית לבטל את זכיותו במכרז, בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על-ידי החברה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה

ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

ג. בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית החברה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את החברה על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

ד. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.

ה. כפוף להוראות סעיף זה, החברה תמסור לכל יתר המציעים הודעה בכתב על דחיית הצעותיהם אליה תצורף ערבות ההגשה המוחזרת, כפי שיפורט להלן:

1) **הזוכה במכרז** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה הזכייה אשר תימסר לו.

2) **כשיר שני** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר השלמת התקשרות החברה עם הזוכה במכרז. לחילופין, ערבות ההגשה תושב לכשיר שני בכל מקרה בו לא תשכלל ההתקשרות עם הזוכה במכרז, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום שנמסרה לו הודעה על כך ורק לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה אשר תימסר לו.

4. חתימת החוזה

א. המציע מתחייב לחתום על ההסכם (ולרבות כל נספחיו) לא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז [להלן - "**ההסכם**"]. עם החתימה על ההסכם על המציע להמציא את אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי ההסכם. הוראה זו הינה מהותית והפוליסות הנ"ל יומצאו לבדיקת יועץ הביטוח מטעם החברה אשר יפסוק אם הפוליסות ו/או אישורי הביטוח ממלאים אחר תנאי ההסכם. המציע הזוכה מתחייב, לאור הערות יועץ הביטוח של החברה, להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או אישור ביטוח או תיקונם על מנת לעמוד בתנאי ההסכם.

ב. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 7 (שבעה) ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים הנ"ל, כולם או חלקם, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפותו במכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של החברה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.

ג. התקשרה החברה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם לחברה את הפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי החברה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה.

ד. היה הפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי החברה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והחברה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי החברה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לחברה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

5. תקופת ההתקשרות והיקפה והערכה מוקדמת של היקף הפרויקט

א. תקופת ההתקשרות הינה עד לסיום ביצוע הפרויקט או עד להשלמת מלוא מטלות הזוכה במכרז כאמור במפרט השירותים המצ"ב לחוברת המכרז לשביעות רצונה של החברה. הסכם ההתקשרות בין החברה ובין הזוכה במכרז ייכנס לתוקפו רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם החברה ובכפוף למילוי כלל התחייבויות הזוכה על פי הוראות המכרז.

ב. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית החברה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, וגם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן למתכנן 60 (ששים) יום מראש.

הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם החברה למתכנן את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות / השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל לשביעות רצונה עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת החברה, בניכוי כל הכספים אותם החברה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לדין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה למתכנן כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, אובדן רווחים וכיו"ב.

ג. מבלי למעט מהאמור לעיל, החברה מעריכה בשלב מקדמי זה של תכנון הפרויקט כי היקף ביצוע העבודות אשר תבוצענה על ידה ו/או על ידי מי מטעמה עומד (אומדן) על סך משוער של כ-12 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

הנתונים המובאים על ידי החברה כאמור לעיל הינם הערכה ראשונית בלבד המבוססת על פרוגרמה ראשונית בלבד ונכונה ליום פרסום המכרז. החברה אינה מתחייבת, בשום דרך ו/או צורה לביצוע העבודות ההנדסיות בהיקפים הנ"ל. מובהר מפורשות, כי החברה אינה מתחייבת לניצול מלא ו/או חלקי של הערכה תקציבית זו וכי במקרה של קיטון ו/או גידול בהיקף הפרויקט (כמפורט בכתב ההצעה של מכרז זה) מסכים המציע מראש וללא כל סייג כי שכר טרחתו, הנקוב בהצעתו, יישאר ללא כל שינוי.

6. אופן תשלום התמורה

א. תמורת ביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והחוזה, בשלמותם, תשלם החברה את התמורה ביחס לאותו שלב תכנוני בהתאם לאבני הדרך לתשלום המצורפות למפרט השירותים של המכרז ובהתאם להוראות המפרט.

ב. לתמורה ייוסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין.

ג. לצורך קבלת התמורה, יעביר המתכנן למנהל או למי שהמנהל יורה לו לעשות כן, חשבון מפורט, נקוב בש"ח, ביחס לסכום התמורה המגיעה לו בעד השירותים והעבודות שביצע, ויצרף לו כל מסמך ו/או אישור רלוונטי. במהלך שלב הביצוע תהא רשאית החברה לדרוש מהזוכה במכרז הגשת חשבונות חלקיים על פי שלבי ביצוע בפועל בהתאם לנהליה ובאמצעות מנהל הפרויקט / המפקח מטעמה.

ד. חשבונותיו של המתכנן ייבדקו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו ויאושרו, במלואם, בחלקם, או לא יאושרו כלל.

ה. בדיקת החשבון שהוגש ע"י נותן השירותים כאמור בסעיף קטן ג לעיל והעברתו לאישור חשב החברה, יתבצעו תוך 15 (חמישה עשר) יום ממועד הגשת החשבון, על כלל הנספחים לו, ע"י נותן השירותים.

ו. התמורה תשולם לנוותן השירותים בתנאי תשלום כאמור בהוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017. החברה רשאית אך לא חייבת, לבקשת נותן השירותים ולשיקול דעתה הבלעדי, להקדים תשלומים על חשבון התמורה.

ז. התמורה הנזכרת בסעיף זה היא תמורה כוללת, מוחלטת, מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים לפי מסמכי המכרז ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות נותן השירותים בגין שכר עבודה והעסקת עובדים, שכ"ט והעסקת יועצים ומתכננים נוספים, תנאים סוציאליים, ביטוחים, תקורות, רכישת ציוד, שימוש בכלי רכב וציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, אגרות ותשלומים לפי הדין וכן כל הוצאה אחרת שהיא הדרושה לביצוע העבודות, לרבות על פי דין.

ח. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בחברה ישולמו לנוותן השירותים הפרשי הצמדה וריבית בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017. יחד עם זאת מוסכם, כי פיגור בתשלום של עד 15 (חמישה עשר) ימים מהמועד הקבוע על פי דין לא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

ט. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של נותן השירותים טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

י. החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם נותן השירותים אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן החברה הודעה בכתב לנוותן השירותים, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

7. הזמנת העבודה

א. הרשות בידי החברה להזמין מנותן השירותים את כל העבודות/השירותים ו/או חלקם לפי שיקול דעתה המוחלט ועל נותן השירותים להיענות להזמנות החברה לבצע את העבודה או השירות הנדרש בהתאם לדרישת החברה ועל פי תנאי המכרז. כן הרשות בידי החברה לבצע חלק מהעבודה/השירות בעצמה. העבודות יכול שתבוצענה במקביל או בדירוג ועל נותן השירותים להיות ערוך לביצוען לפי הנחיות אלה. עוד יובהר כי יכול והעבודות לא תהיינה רצופות.

ב. מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות בלבד בהתאם למגבלות התקציביות ו/או תזרימיות ו/או בכפוף לביצועו בפועל של הפרויקט נשוא מכרז זה. החברה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהן ולחייב את נותן השירותים לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמתן. כמו כן, שומרת החברה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחייבו את החברה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא ונותן השירותים מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלקי של העבודות נשוא המכרז.

ג. כמו כן, שומרת החברה על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בצו התחלת העבודה המקורי וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.

ד. יובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין עבודה שבוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה מטעם החברה **בלבד**. לא תשמע כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע עבודה ללא הזמנה חתומה כדין.

8. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

9. כל ההוצאות מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.

10. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה במכרז - נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת החברה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי החברה, בגין ההליך שבוצע.

11. המחאת זכויות עתידית - מובהר, כי החברה הינה תאגיד אזורי שבבעלות הרשומים"ק ראש פינה, צפת, חצור הגלילית, טובה זנגרייה ומוא"ז גליל עליון ובהתאם לכך, שומרת החברה לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם עבור רשויות אלה, בין באמצעות המחאת חלק מזכויותיה לפי ההסכם ובין באמצעות הרחבת מסגרת ההסכם בהתאם לדין. לפיכך, מובהר כי יראו את המשתתף במכרז כמי שהסכים לכך שלחברה זכות להמחות ו/או להעביר ו/או להסב זכות או יותר מזכויותיה וחובה או יותר מחובותיה לרשויות הנ"ל.

12. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

א. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין.

ב. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – **החלקים הסודיים**), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

1) המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וסימן אותם באופן ברור וחד משמעי.

2) מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא זומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

3) סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים שמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

4) למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על פי דין.

5) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך תראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.

6) החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמת הצעתו לעיונו של המבקש.

פרטי המציע	
איש הקשר למכרז	
טלפון + נייד	
כתובת דוא"ל (חובה)	
חתימה + חותמת	

חלק ג' - נוסח כתב ערבות הגשה

לכבוד
צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ
ראש פינה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – **המציע**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ (שלושים וחמישה אלף ₪) בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי מס' 2/2023 (להלן – **המכרז**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מיידי** כל סכום עד לסכום הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של הסכום הנ"ל או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום **18** לחודש **יולי** לשנת **2023** ועד בכלל.

ערבות זו תוארך לתקופות נוספות על פי דרישת צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ, שתתקבל על ידינו עד למועד הנקוב לעיל.

בכבוד רב,

חלק ד' – התחייבות בדבר קיום ביטוחים

לכבוד
צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ
ראש פינה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז / הסכם מס' 2/2023

1. לצורך קבלת החוזה / ההסכם הנ"ל הריני מתחייב להמציא לכם בסמוך לפני חתימת החוזה ולאחר מכן מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה ביני וביניכם בתוקף, אישור על קיום ביטוחים, בנוסף המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אשר יהיה חתום על ידי הביטוח המבטחת אותי.
2. בכל הפוליסות יכללו התנאים הבאים:
 - א. תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כנגד החברה ו/או בעלי מניותיה.
 - ב. בשם המבוטח ייכללו החברה, לרבות כל תאגיד בשליטתה וכל עובד ו/או שלוח של הנ"ל.
 - ג. בכל הפוליסות יכלל סעיף אחריות צולבת.
 - ד. ייכלל הסעיף הקובע כי ביטול הפוליסה, בין על פי רצון נותן השירותים ובין על פי רצון המבטח יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר גם לחברה 30 (שלושים) יום לפחות לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.
3. הריני מצהיר בזה, על מנת למנוע ספק, כי אחריותי כקבלן לכיסוי מלא על נזקים חלה עלי בלבד, בין אם פוליסות הביטוח מכסות נזקים אלה ובין אם אינן מכסות סוג נזק זה ו/או את גובה הנזק.
4. למרות כל האמור לעיל, עלי לדאוג לפוליסות ביטוח בעלות כיסוי מתאים, לפי צורך וסוג העבודה שאבצע לפי החוזה.

שם נותן השירותים _____

חתימת וחותמת נותן השירותים _____

שמות החותמים _____

כתובת ומספר טלפון _____

חלק ה' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), במכרז פומבי מס' 2/2023 של צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ (להלן: "המכרז"), ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. שכה"ט המבוקש על ידי המציע כאמור בהצעתו הוחלט על ידי המציע באופן עצמי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע כלשהו להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המציע	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ הנושא ת.ז. שמשפרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באזוני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת	תאריך
------------------------	-------

חלק ו' – אישור רו"ח

לכבוד
צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ
ראש פינה

א.ג.נ.,

הנדון : אישור רו"ח בדבר היקף פעילות כספית

לבקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – **המציע**) וכרואה החשבון של המציע, ביקרנו פרטים מסויימים בהצעת המציע אשר אושרו על ידו. אישור זה מתייחס לפרטים שאושרו ע"י המציע בתצהירו ביחס לעמידתו בתנאי הסף 1.1, כדלקמן:

1. המציע הוא עוסק מורשה / תאגיד רשום כדין בישראל (* מחק את המיותר).

2. המציע הינו בעל מחזור כספי מצטבר של _____ מיליון ₪ (_____) (ש), לא כולל מע"מ, לפחות, הנובע ממתן שירותי תכנון (אדריכלות) בשנים 2018, 2019, 2020 ו-2021.

הצהרתו של המציע הינו באחריותו. אחריותי היא לחוות דעה על האישור בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את הביקורת בהתאם לתקני ביקורת מקובלים.

לדעתי, האישור משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

(שם רוה"ח, חתימה, חותמת)

תאריך

חלק ז' – תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ע.מ.ח.פ.ח.צ (להלן – **המציע**).

1. המציע עומד **בכל** תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:

1.1. המציע הינו בעל מחזור כספי מצטבר של 10 מיליון ₪ (עשרה מיליון ₪), לא כולל מע"מ, לפחות, הנובע ממתן שירותי תכנון (אדריכלות) בשנים 2018, 2019, 2020 ו-2021.

1.2. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות ותכנון מפורט, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט, בלפחות 2 (שני) פרויקטים של משרדים ו/או מוסדות ציבור, כשלפחות 1 (אחד) מהם הינו עבור משרדי ממשלה ו/או גופי סמך ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים דו מהותיים, שהיקף כל אחד מהם הוא לפחות 3,000 מ"ר, והכל במהלך התקופה שמיום 1/1/2014 ועד 31/5/2022.

לחילופין,

למציע ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות ותכנון מפורט, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט, בפרויקט 1 (אחד) לפחות של משרדים ו/או מוסדות או מבני ציבור, שבוצע עבור משרדי ממשלה ו/או גופי סמך ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים דו מהותיים, ושהיקפו הוא לפחות 10,000 מ"ר, והכל במהלך התקופה שמיום 1/1/2016 ועד 31/5/2022.

1.2.1. במקרה שהמציע הינו תאגיד – על המציע להציג במסגרת הצעתו אדריכל מוביל, אשר יעניק את שירותי התכנון לחברה **באופן אישי**, ושהינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות **כמתכנן מוביל**, החל משלב התכנון הראשוני ולאורך כל חיי הפרויקט.

1.3. למציע, **בעצמו או באמצעות מי מטעמו**, ניסיון מוכח במתן שירותי אדריכלות נוף בלפחות 3 (שלושה) פרויקטים שבוצעו עבור משרדי ממשלה ו/או גופי סמך ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים דו מהותיים, בהיקף של לפחות 2,000 מ"ר **כל אחד**, והכל במהלך התקופה שמיום 1/1/2015 ועד 31/5/2022.

1.3.1. תנאי סף זה בלבד יהא רשאי המציע לקיים בעצמו או באמצעות אדריכל משנה מטעמו. במקרה בו מקיים המציע תנאי זה באמצעות אדריכל משנה, **חובת** עליו לצרף את כלל המסמכים הנדרשים המעידים על קיומו של תנאי הסף, לרבות אך לא רק: פירוט ניסיון מקצועי; המלצות; תעודות בדבר השכלה ו/או רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין; קורות חיים מלאים ועדכניים וכו'.

1.3.2. בנוסף, במקרה בו אדריכל המשנה אינו מועסק בשורות המציע (במקרה של מציע שהינו תאגיד), על המציע לצרף להצעתו כתב התחייבות מטעם אדריכל המשנה, בנוסח כתב ההתחייבות המצ"ב **כנספח א'** לחוברת המכרז, המופנה לחברה במסגרתו מתחייב המציע להעניק שירותים אלה באמצעות אדריכל המשנה בלבד.

1.4. המציע צרף ערבות בנקאית או המחאה בנקאית כנדרש במסמכי המכרז וכמפורט בסעיף 2 (ד') להוראות הכלליות.

1.5. המציע השתתף במפגש המציעים.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמשפרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימת המציע :

ריכוז פרטים בדבר ניסיון מקצועי – אדריכלות נוף

מס'	שם המזמין	שם הפרויקט ופירוט ומהות השירותים שניתנו על ידי המציע	מועד תחילת וסיום הפרויקט	היקף הפרויקט בש"ח	שם איש קשר + במזמין + טלפון ישיר
<u>שירותי אדריכלות נוף שניתנו על ידי המציע או מי מטעמו</u>					
1					
2					
3					
4					
5					
<u>שירותי אדריכלות נוף שניתנו על ידי אדריכל הנוף המוביל מטעם המציע</u>					
6					
7					
8					
9					
10					

ריכוז פרטים בדבר ניסיון מקצועי של המציע – אדריכלות בניין

מס'	שם המזמין	שם הפרויקט ופירוט ומהות השירותים שניתנו על ידי המציע	מועד תחילת וסיום הפרויקט	היקף הפרויקט במ"ר	שם איש קשר + במזמין + טלפון ישיר
<u>שירותי תכנון מפורט ואדריכלות בניין שניתנו על ידי המציע</u>					
1					
2					
3					
4					
5					
<u>שירותי תכנון ואדריכלות נוף שניתנו על ידי אדריכל הבניין המוביל מטעם המציע</u>					
6					
7					
8					
9					
10					

חלק ז' – נוסח המלצות מומלץ

לכבוד
 צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ
ראש פינה
 א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותי אדריכלות על ידי המציע

שם המזמין: _____
 שם מנהל היחידה הרלוונטי: _____
 טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים (בתקופה שמיום 1/1/2014 עד 31/5/2022):

שם הפרויקט	פירוט השירותים, לרבות היקף העבודות שבוצעו בפועל בש"ח ו/או במ"ר	מועד תחילת וסיום ביצוע (מסירה סופית)	היקף כספי (לפי ח-ן סופי / טרום סופי מאושר)

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

מספקת	טובה	טובה מאוד	גבוהה	איכות השירותים
	חורג מלוי"ז	עומד חלקית	עומד בלוי"ז	עמידה בלוי"ז
	מספקים	טובים	טובים מאוד	יחסי עבודה עם המזמין ו/או מי מטעמו
	מספקים	טובים	טובים מאוד	אמינות ואחריות

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (*מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת).

חתימת המציע: _____

חלק ח' – מפרט השירותים

1. עבודת התכנון תכלול את כל שרותי התכנון המפורטים בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון של משהב"ט (החוברת איננה מצורפת) ועפ"י כל כללי המקצוע וכל דרישה אחרת המופיעה במסמכי המכרז.
2. שילוב עבודות כל המתכננים והיועצים ווידוא כי תוכניותיהם משתלבות ותואמות זו את זו ואת תוכנית האדריכלות ואדריכלות הנוף.
3. המבנים בפרויקט יתוכננו אך ורק ע"י אדריכל הבניין.
4. התוכניות שיוכנו יהיו מפורטות בכל קני"מ הנדרש מבחינה מקצועית וככל שידרש ע"י המזמין ו/או מנהל הפרויקט.

5. תכנון מוקדם

- 5.1. בירור הפרוגרמה עם גורמי המקצוע של המזמין ומטעמו, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים.
- 5.2. בירורים ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים, בקשר לבעיות החוקיות והאחרות, הכרוכות בתכנון העבודה האדריכלית, או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצועה.
- 5.3. ביקור באתר וזיהוי גורמים העשויים להשפיע על תכנון הפיתוח, ניתוח אילוצי בינוי ופיתוח.
- 5.4. לימוד נתוני השטח כולל התייחסות לנושאי פיתוח כדוגמת נגישות, תנועה ותחבורה הרלוונטיים לאתר.
- 5.5. בדיקת תכולת המדידה: האם כוללת את כל הנתונים הנדרשים להליך התכנון ומתן הנחיות להשלמה במידת הצורך.
- 5.6. בדיקת הנחיות גופים נוספים כגון איכות הסביבה, כיבוי אש, רשות העתיקות ועוד.
- 5.7. בדיקת התאמה הפרוגרמה לתנאי התב"ע ולמצב הקיים ולמצב המתוכנן בתחום הפרויקט ובסביבתו.
- 5.8. קבלת מידע בנושא הפיתוח מהמחלקות הרלוונטיות במ.מ ראש פינה, כגון פרויקטים עתידיים פרטיים וציבוריים בסמוך לגבולות הפרויקט. בירור מידע נוסף העשוי להשפיע על התכנון לרבות תשתיות ראש שטח, השקיה, תנועה וחניה, פינוי אשפה ואיכות הסביבה, ניקוז באמצעות נגר עילי וכ"י.
- 5.9. הגדרת מסגרת תקציבית לפרויקט בשיתוף המזמין.
- 5.10. הגדרת סטנדרט פיתוח.
- 5.11. הכנת חלופות לאישור המזמין (3 חלופות).
- 5.12. הגדרת שלביות הביצוע בתאום עם המזמין.
- 5.13. מסירת נתוני החלופה הנבחרת ליועצים, כדי שיכינו אומדן משוער, כל אחד בתחומו, וכן, ריכוז והכנת אומדן משוער כולל של ערך העבודה האדריכלית.
- 5.14. בדיקת נתונים סטטוטוריים ותכנון בהתאמה.

מוצר סופי:

- תכניות וחתכים המציגים את החלופה הנבחרת בקני"מ 1: 250 או 1: 100 היכן שידרש ע"י המזמין, על רקע מפת מדידה מעודכנת ותכנית תאום תשתיות. החתכים יכללו קו קרקע קיים, קו קרקע מתוכנן ומפלסי מגרשים סמוכים (קיים/מתוכנן) ואומדן ראשוני לפי מחירון שיוגדר למתכנן (עבור המבנים יהיו התכנית בקני"מ 1: 50).

6. תכנון סופי

- 6.1. עיבוד החלופה הנבחרת והטמעת הערות/שינויים/תוספות שנדרשו ע"י המזמין בקני"מ 1: 250 לפחות ו- 1: 100 היכן שידרש או עפ"י דרישת המזמין.
 - 6.1.1. תכנית פיתוח כללית הכוללת פירוט השימושים, מפלסים ופתרונות להפרשי גבהים.
 - 6.1.2. חתכים.
 - 6.1.3. הצעה לחומרי גמר.

- 6.1.4 פתרון עקרוני לפינוי אשפה בהתאם להנחיות המחלקה הרלוונטית וכן לכל מערכות התשתית (חשמל, מים, השקיה וכו').
- 6.1.5 התכנון יכיל תאום עם התכניות והשימושים הסמוכים לגבולות הפרויקט, ובמידת הצורך יציע את אופן הטיפול בדפנות המגרשים הגובלים.
- 6.1.6 תיאום מול מחלקות המועצה השונות לרבות תנועה, בטחון, איכות סביבה, נגישות.
- 6.2 הכנת תכניות סופיות המתארות את העבודה האדריכלית המוסכמת עם הגורמים המקצועיים מטעם המזמין עם מנהל הפרויקט ועם היועצים המקצועיים.
- 6.3 תאום התכניות עם צוות המתכננים.
- 6.4 קבלת תכניות היועצים השונים והטמעתן בתכניות הפיתוח והמבנים.
- 6.5 הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות למתן אישור לבצוע העבודה האדריכלית, הגשתם לרשויות – לאחר חתימת המנהל – וטיפול באישורם.
- 6.6 הכנסת תיקונים ושינויים בתכניות ובמסמכים האחרים, לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת גורמי המקצוע בחברה ומנה"פ, הגשתם לרשויות וטיפול באישור.
- 6.7 הכנת אומדן סופי לפיתוח השטח ולמבנים.
- 6.8 היתר בניה:
- 6.8.1 עריכת הבקשה להיתר.
- 6.8.2 יזום וליווי ההליך עד לקבלת ההיתר (ליווי פרטני אצל כל גורם וקבלת אישורו עד קבלת ההיתר מהועדה).
- 6.8.3 עדכון היתר הבניה במידת הצורך.

מוצר סופי:

- א. תכניות פיתוח וגבהים על רקע המדידה והמבנים הכוללות: תצוגות, דרכים, שבילים, שערים וגידור, פתרון לכל מערכות התשתיות, קירות.
- ב. חתכים – בכל החתכים יש לסמן קו קרקע קיים ומתוכנן. בחתכים העוברים בבינוי יש לסמן מפלסי בינוי.
- ג. תכנית פרטים לרבות פרטים קטלוגיים.
- ד. תכנית עבודות עפר.
- ה. תכנית גינון והשקיה.
- ו. פריסת קירות.
- ז. אומדן עלות ביצוע מעודכן וכתב כמויות בהתאם למחירון "דקל" או משהב"ש או אחר, על פי החלטת המזמין.
- ח. קבלת אישור המזמין לתכניות.
- ט. קבלת היתר בניה.

7. תכנון מפורט

- 7.1. הכנת תכניות עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות, כדרוש לביצוע העבודה האדריכלית לרבות הכנת תכניות מנחות לעבודות היועצים, הכל בקני"מ 1:250 או 1:100. עבור המבנים והתצוגות יהיו התכניות בקני"מ 1:50 או מפורט יותר ככל שידרש, המאפשר ביצוע מושלם של העבודה בתחומים הבאים: בניית המבנים, עבודות עפר, גדרות וקירות, רשת השקיה, נטיעה ושתילה, שבילים ורחבות, דרכים וחניות, תאורה, לרבות תאורה דקורטיבית, מתקני משחק, נופש וספורט, מבנים ומתקנים נוספים וכיו"ב.
- 7.2. הכנת תכניות של פרטים בקני"מ מתאים לביצוע מושלם של העבודה האדריכלית.
- 7.3. תיאום ביקורת ואישור תכניות היועצים.
- 7.4. הכנת תכניות גבהים בקני"מ 1:250 או 1:100 או קני"מ מפורט, הכוללת קווי גובה, התחברות לקווי גובה קיימים, נקודות גובה, ניקוזים, גובה קירות, מסלעות, שיפועי קרקע, מקרא וכו'.
- 7.5. הכנת תכנית מידות וסימון בקני"מ 1:250 או 1:100 הכוללת מידות לביצוע, הפניה לפרטים, נקודות סימון מפתח לפריסת קירות, מקרא וכו'.
- 7.6. הכנת פריסת הקירות התומכים וגדרות אבן (לא כולל חישוב סטטי) תוך ציון מפלסי ראש הקיר ומפלסי הקרקע משני צידי הקיר, כולל סימון גימור החזית, סימון תפרי התפשטות, מיקום מעקות ונקזים בהתאם למפתח פריסת הקירות בתכנית הסימון.
- 7.7. הכנת תכנית ריצופים הכוללת סימון סוגי ודוגמאות החיפוי השונים כולל התיחסות למפגשים בין רכיבים אחרים בשטח (כגון: מדרגות, שבילים, משטחי דשא וכו') רדיוסים, זוויות וכו'. התכנית תכלול מידות עקרוניות, דוגמאות ריצוף והגדלת אזורים נבחרים עפ"י הצורך.
- 7.8. תכנית צמחיה בקני"מ 1:250 או 1:100 ובהתאם לצורך ו/או דרישות המזמין. התכנית תכלול טבלה רלוונטית המציינת שם כל צמח בעברית ולטינית, סימון גודל/מיכל, מרחקי שתילה, כמויות וסימול חיטכון במים.
- 7.9. הכנת תכנית השקיה בקני"מ 1:250 או 1:100 בהתאם לצורך כולל פרטי ראש מערכת ודף הפעלה.
- 7.10. הכנת תכנית מוגדלת לאזורים נבחרים בקני"מ 1:100 או 1:50 לפי הצורך/דרישת המזמין.
- 7.11. הכנת תכנית רחבות משחק (במידה שנדרש) כולל ציון מיקום המתקנים, סוג המתקנים (כולל פרטים קטלוגיים), סימון טווחי ביטחון עפ"י הנדרש בתקן והמרחקים בין המתקנים לבין עצמם והדפנות.
- 7.12. הכנת סט פרטים מלא של כל הפרטים המופיעים בתכניות בקני"מ 1:50, 1:20, 1:10, או 1:5 כולל פרטים קטלוגיים וחתכים אופייניים.
- 7.13. הכנת תכנית רשימת תכניות, תאריכי עדכון ותאריכי הפצה.
- 7.14. הכנת מפרטים וכתבי כמויות המתארים את המלאכות והחומרים בהתאם למחירון "דקל"/משהב"ש או אחר, הכל כפי שיקבע ע"י המזמין ומנהל הפרויקט, הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע העבודה האדריכלית.
- 7.15. תאום המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים ושילובם במפרטים וכתבי הכמויות הנ"ל.
- 7.16. הכנת אומדן של ערך העבודה האדריכלית, מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות, תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן.
- 7.17. השתתפות בסיוור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן לגורמים המקצועיים מטעם המזמין ולמנה"פ.
- 7.18. מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת הגורמים המקצועיים מטעם המזמין ומנה"פ, בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז לביצוע העבודה האדריכלית.
- 7.19. הכנת תכניות עבודה ופרטים משלימים כפי שידרש לביצוע העבודה האדריכלית.
- 7.20. הכנת שתי הדמיות לפרויקט.
- 7.21. עבור המבנים והתצוגות - ראה גם פרוט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון (איננה מצורפת).

מוצר סופי:

- א. תיק תכניות לביצוע מאושר ע"י המזמין הכולל את כל חומר התכנון הנדרש לביצוע פיתוח השטח ולביצוע המבנים והתצוגות – תכניות, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות, פרטי ביצוע וכו'.
- ב. התכניות תואמות לדרישות הפרוגרמה, לדרישות והנחיות האדריכל הזר, לדרישות התביע והרשויות הנוגעות ונבדקה התאמתן לתכניות צוות התכנון לרבות חברת התוכן על כל חלקיהן ופרטיהן.
- ג. כתב הכמויות ואומדן סופי בהתאם לשלבויות הביצוע ולמחירון "דקל" או משהב"ש או ככל שידרש ע"י המזמין ומנהל הפרויקט.

8. פיקוח עליון על ביצוע העבודה האדריכלית

- 8.1. פקוח עליון על ביצוע העבודה האדריכלית, בהתאם לתכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י הגורמים המקצועיים מטעם המזמין ומנה"פ, לרבות על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 8.2. ביקורים באתר בזמן הביצוע במועדים התואמים את התקדמות העבודה בשלביה לפי הנחיות המזמין ומנה"פ וכן לפי שיקול דעתו של המתכנן לצורך פיקוח על ביצוע העבודה.
- 8.3. שילוב הפיקוח העליון של היועצים עם הפיקוח העליון על ביצוע העבודה האדריכלית.
- 8.4. יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים.
- 8.5. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
- 8.6. דיווח לגורמים המקצועיים מטעם המזמין ולמנה"פ על הממצאים ועל התקדמות ביצוע העבודה האדריכלית לאחר כל ביקור באתר.
- 8.7. עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע העבודה האדריכלית והגשתן לגורמים המקצועיים במנהלת ולמנה"פ לאחר גמר הביצוע.
- 8.8. השתתפות בישיבות עבודה באתר לפי הנחיות המזמין ומנה"פ.
- 8.9. השלמת התכנון והוספת פרטים חסרים לביצוע המבנים, התצוגות והפיתוח (אם נדרש).
- 8.10. קבלת העבודה ואישור גמר ביצוע, בתאום עם היועצים.
- 8.11. יעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובביקורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודה האדריכלית, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 8.12. במידה ונדרש, בדיקת החשבון הסופי של הקבלן ואישורו, בהסתמך על אישורי הכמויות של המפקח באתר ותאום חלקי החשבון הסופי של הקבלן בעבודות שבגדר מומחיות היועצים, לאחר שאלה אושרו על ידיהם.
- 8.13. כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון והנובע מחוק התכנון והבניה ותקנותיו ו/או תקינה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.

9. התמורה

9.1. אבני הדרך לתשלום:

- | | | |
|-------|--------------------------|---------------------------------|
| 9.1.1 | סיום שלב תכנון מוקדם | 20% ; |
| 9.1.2 | סיום שלב תכנון סופי | 20% ; |
| 9.1.3 | סיום שלב תכנון מפורט | 35% ; |
| 9.1.4 | שלב פיקוח עליון | 5% בגין כל ביקור עד 3 ביקורים ; |
| 9.1.5 | סיום העבודה ומסירה סופית | 10% . |

חלק ט' – כתב ההצעה

מכרז פומבי מס' 2/2023

לקבלת שירותי תכנון (סופי, מפורט ולביצוע), הוצאת היתר בניה, פיקוח עליון וליווי הביצוע בפרויקט מבנה הנהלת פארק צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל

לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות: פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז וההסכם המצורף, והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי ולאחר שקראתי בבירור את התנאים המפורטים את שיקולי החברה בבחירת הזוכה במכרז ולאחר שביקרתי באתרי העבודה הפוטנציאלים, **הנני מציע את הצעתי כמפורט להלן:**

1. ידוע לי, כי כל הצעה שאינה תואמת את הדרישות שפורטו במכרז, לא תובא לדיון.
2. ידוע לי כי המחירים אינם כוללים מע"מ, והוא יתווסף כשיעורו בחוק.
3. ידוע לי, כי העדר הצעה בכלל יגרום לפסילת מסמכי ההצעה כולה.
4. ידוע לי, כי החברה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הזולה ביותר, ואף לדחות ההצעות כולן.
5. ידוע לי כי עליי לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז, ובכללן כל תשלום - במידה ויידרש כזה - בגין דרישת רשויות מוסמכות וכן כי במסגרת הצעתי נלקחו בחשבון גם עלויות תאום התכנון.
6. ידוע לי כי נכון ליום הגשת הצעתי זו אומדן החברה באשר להיקף ביצוע הפרויקט בפועל עומד על סך של ___ מיליון ₪, לא כולל מע"מ, וכי הערכה זו הינה הערכה ראשונית בלבד וכי במקרה של גידול ו/או קיטון בהיקף הפרויקט בפועל אני מסכים מראש וללא כל סייג כי שכר טרחתי, הנקוב בהצעתי, יישאר ללא כל שינוי.
7. ידוע לי כי הצעתי בתוקף מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ולמשך שלושה חודשים (90 יום) מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וכי אם אחזור בי מהצעתי תהא החברה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה לה או להציג את ההמחאה הבנקאית המשוכה על שמי ומצורפת להצעתי.
8. לאור כל האמור לעיל ובמסמכי המכרז, אני מציע להעניק לחברה את כלל השירותים על פי מכרז זה בתמורה לשיעור שכה"ט, אשר ייגזר מעלות ביצוע העבודות בפועל, הנקוב בטבלה כמפורט להלן:

מס'	שכ"ט מקסימאלי	שכ"ט מינימאלי	הצעת המשתתף (לא כולל מע"מ)
1	₪ 1,000,000	₪ 840,000	במילים: _____ ₪

• מציע אשר לא יציין דבר, ייחשב כמי שלא הגיש הצעה כלל.

שם המציע _____

ח.פ./ע.מ. _____

חתימת המציע _____

חלק י' – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ. _____, המציע במכרז פומבי מס' 2/2023 של צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ.

המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור למכרז ולביצוע העבודות לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**

המציע ו/או מי ממנהליו ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.

לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לחברה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

*על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד _____

חתימת המציע :

חלק יא' – נוסח כתב התחייבות אדריכל נוף (אדריכל משנה)

לכבוד
צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ
ראש פינה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות של אדריכל משנה למתן שירותי אדריכלות נוף

אני הח"מ _____ (שם אדריכל המשנה) ת.ז.ע.מ/פ.ח.פ. _____ מצהיר בזה ומתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. אני מאשר בחתימתי זו כי הנני מתכנן משנה מטעם _____ (שם המציע) (להלן – המציע) לצורך מתן שירותי **אדריכלות נוף** (להלן – העבודות) במסגרת מכרז פומבי מס' 2/2023 של צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ (להלן – המכרז).
2. אני מצהיר בזה כי הנני עומד בתנאי הסף כאמור בהוראות ס' 1.3 לחלק א' של תנאי המכרז.
3. אני מאשר כי חתמתי עם המציע הסכם מחייב לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ותנאי המכרז ובהתאם ובכפוף להצעת המציע למתן כלל השירותים נשוא המכרז, כך שהצעת המציע כוללת בתוכה, בין היתר, גם את שכה"ט המגיע לי בגין מתן השירותים כאמור.
4. אני מצהיר כי בחנתי ובדקתי וכי קיבלתי את כל המידע הדרוש לצורך מתן השירותים על ידי וכי ברשותי הידע, האמצעים, הכלים וכוח האדם למתן שירותי אדריכלות הבניין.
5. אני **מתחייב** בזאת כלפיכם להעניק לכם את השירותים נשוא כתב התחייבותי זה באופן אישי ומבלי שתהא לי הזכות להעניק השירותים באמצעות מי מטעמי וכמפורט בהצעת המציע, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על פי ההסכם המצורף לחוברת המכרז ובכפוף לזכייטו של המציע במכרז.

ולראיה באנו על החתום:

שם מלא: _____
 חתימה: _____
 חותמת אדריכל המשנה: _____
 תפקיד החותם: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ של _____ ת.ז.ע.מ/פ.ח.פ. _____ (להלן – **אדריכל המשנה**), מאשר בזה כי חתימותיהם של ה"ה _____ ו- _____, אשר חתמו על כתב התחייבות זה בפניי, מחייבות את אדריכל המשנה בהתחייבותיו כלפיכם כאמור בכתב הצהרה והתחייבות זה.

_____ חתימה + חותמת

חלק יב' – הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

אני הח"מ _____, לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, ולרבות ההסכם, פירוט מהות השירותים, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, שיטות ביצוע, מחירים, לוח זמנים, לוח התשלומים, תנאים מיוחדים, אופני חישוב התמורה (לרבות הצמדה), ערבויות, ביטוחים, תקנים וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה;

ולאחר שבדקתי את כתב ההצעה ובדקתי את כל הפרטים בקשר לשירותים נשוא המכרז, ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מהחוזה כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם ביצוע העבודות והשירותים, והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל המידע הדרוש למתן השירותים על ידי בשלמותם;

1. הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש למתן השירותים וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה במכרז כמפורט במכרז, מיד עם קבלת הצו להתחלת העבודה, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי חומרים ו/או ציוד הנדרש ו/או כח אדם וכי ובאפשרותי להעניק לכם את השירותים, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי, לפי לוח הזמנים שבמכרז.

2. הנני מצהיר שהתמורה הנקובה בהצעתי כוללת את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העוללות להידרש למתן העבודות ו/או השירותים הנדרשים בהיקפם ובשלמותם, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות משטרת ישראל, המשרד להגנת הסביבה, משרד התחבורה, משרד החקלאות וכיו"ב.

3. הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב להעניק לכם את השירותים בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

4. אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.

6. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לביניכם.

7. להבטחת קיום התחייבויותי לחתימה על החוזה אני מוסר בזאת ערבות בנקאית / המחאה בנקאית על סך של 35,000 ₪, בתוקף למועד שנקבע במכרז בתנאי המכרז. היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 (שבעה) ימים ממועד הודעתכם אחתום על מסמכי החוזה ואפקיד בידכם אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

8. אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

שם המשתתף (באותיות דפוס):	_____
תאריך:	_____
חתימת המשתתף:	_____
שם מלא של החותם (מורשה החתימה):	_____

חלק יג' – הסכם ההתקשרות

חוזה למתן שירותי תכנון מס'

שנערך ונחתם בראש פינה ביום ____ לחודש ____ שנת 2023

בין

צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ
ראש פינה

(להלן: "החברה" או "הפארק" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

ח.פ./ ע.מ.

כתובת:

טל': _____; פקס': _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

והואיל והחברה הינה תאגיד עירוני משותף, כמשמעו על פי דין, המצויה בבעלותה ובשליטתה המלאה של הרשויות המקומיות ראש פינה, צפת, לצור הגלילית, טובא זנגרייה ומוא"ז גליל עליון (להלן: "הרשומ"ק");

והואיל והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 2/2023 למתן שירותי תכנון אדריכלי מפורט וליווי מקצועי של פרויקט מבנה הנהלת פארק צ.ח.ר (להלן – המכרז, הפרויקט, בהתאמה) והמתכנן הגיש הצעה למכרז והצעתו נמצאה על ידי ועדת המכרזים של החברה כהצעה הזוכה;

והואיל והמתכנן מצהיר בזה כי הוא מעוניין להעניק את השירותים בהתאם להצעתו ובכפוף למסמכי המכרז ולחוזה זה;

והואיל וברצון החברה למסור למתכנן את **עבודות האדריכלות והתכנון המפורט לכל אורך הפרויקט, לרבות שירותי הפיקוח העליון** (להלן: "העבודות" או "השירותים") בהתאם להצעתו במכרז המצ"ב **כנספת ב'**;

והואיל והמתכנן מצהיר כי הוא עונה לכל תנאי המכרז וכן כי הוא ממלא אחר התנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון) תשל"ו – 1976;

והואיל והמתכנן מצהיר כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי המתכנן כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

<p>מקום/מקומות ביצוע העבודות. מהנדס החברה או כל מהנדס אחר שהוסמך ע"י החברה לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, ו/או כל מי שהוסמך ע"י המהנדס לצורך הסכם זה. מי שמונה ע"י החברה לשמש כמנה"פ / מפקח על העבודות המבוצעות באתר, כולן או חלקן. מי שנמסר לו ביצוע העבודות, או כל חלק מהן, לרבות נציגי הקבלן, יורשיו/הם ומורשיו/הם, לרבות כל קבלן משנה הפועלים עבור ו/או בשירות הקבלן בביצוע העבודות, כולן או מקצתן. הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד. כלל השירותים המפורטים <u>בנספח ג'</u> להסכם וכן כל מטלה אחרת הקשורה ו/או הדרושה למתן השירותים על ידי המתכנן. הגמול אשר ישולם למתכנן בכפוף להוראות הסכם זה.</p>	<p>אתר המהנדס</p> <p>מנהל הפרויקט</p> <p>הקבלן</p> <p>ההסכם</p> <p>השירותים</p> <p>התמורה</p>
--	---

3. להלן נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

- 3.1. **נספח א'** אישור קיום ביטוחי המתכנן.
- 3.2. **נספח ב'** הצעת המחיר של המתכנן (חלק ט' למכרז).
- 3.3. **נספח ג'** מפרט השירותים וחלוקת התמורה (חלק ח' לחוברת המכרז).
- 3.4. **נספח ד'** נוהל הגשת חשבונות באמצעות מנהל הפרויקט.
- 3.5. **נספח ה'** תנאים כלליים לחוזה תכנון (במידה וצורפו).

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה.

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. הצהרות והתחייבויות המתכנן

המתכנן מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

4.1. כי יש לו המומחיות, הניסיון, ההכשרה, ההסמכה והאישורים הנדרשים למתן השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ועל פי דין, ובכלל זה כי הוא מחזיק וימשיך להחזיק בתוקף, כל עוד הסכם זה בתוקף, באישורים הנדרשים בהסכם זה ו/או על פי דין.

4.2. כי השירותים יינתנו על ידו בכל היקף שעות נדרש לצורך ביצועם המלא והמחלט. מובהר כי אין באמור לעיל, כדי לחייב את החברה להזמין מהמתכנן שירותים בהיקף, כספי או שעותי, מינימאלי כלשהו.

4.3. כי בדק בקפדנות את כל התנאים, ההתניות והדרישות המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו.

4.4. כי הוא מכיר ויודע מהן הוראות הדין הרלוונטיות לקיום הסכם זה ומתן השירותים לפיו והוא מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב כללי המקצוע וברמה מקצועית הגבוהה ביותר, תוך השקעת כל האמצעים הדרושים לביצוע ההסכם, הוראות החברה

והוראות הדין.

4.5. כי הוא מתחייב להחזיק, בכל עת, ולהציג לחברה על פי דרישתה, את כל הרישיונות והאישורים הדרושים על פי דין, לביצוע השירותים. המתכנן מצהיר כי הוא בעל הסמכה כדין, במקום שבו קיימת ו/או נדרשת תעודה או הסמכה על פי דין, בקשר למתן השירותים על פי הסכם זה.

4.6. **כי בדק, בחן ומצא כי התמורה על פי הסכם זה הינה תמורה מלאה והוגנת לשם ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי דין וכי הוסבר לו מפורשות כי התקשרות החברה עימו היא בשיטת ONE STOP SHOP כך שכלל המתכננים ו/או היועצים הנדרשים לצורך ביצוע מלא ומושלם של הפרויקט יועסקו על ידו ועל חשבונות וללא תוספת תמורה או תקורה מעבר לתמורה שהצעת המתכנן.**

המתכנן לא יהיה רשאי להעלות טענות ו/או תביעות בעניין זה, לרבות, דרישה לתוספת תשלום הנובעים מאי בדיקה או מטעות בהערכה של היקף השירותים אשר יינתנו על ידו או מהצורך לתאם התכנון או מהצורך להעסיק תחתיו יועצים ומתכנני משנה וכיו"ב.

4.7. המתכנן מתחייב להודיע לחברה, וללא כל דיחוי, על כל עניין הקשור בפעילותו, אשר לגביהם יש לו או עלול להיות לו עניין אישי ו/או ניגוד עניינים עם החברה ו/או מי מהרשומים, ומתחייב לא לקבל מתנות ו/או כל הטבה אחרת מכל לקוח, קבלן או אדם אחר העובד עם החברה.

4.8. המתכנן מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו באופן אישי והוא אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה, אלא אם קיבל לכך את אישור החברה **מראש ובכתב**. כך או אחרת, העסקת קבלני משנה לא תשחרר את המתכנן מאחריותו על פי הסכם זה ועל פי דין.

הוראות סעיף זה לא תחולה על אדריכל משנה אשר הוצג על ידי המתכנן במסגרת הצעתו במכרז ואושר על ידי החברה טרם הכרזה על המתכנן כזוכה במכרז.

4.9. כי הוא מתחייב לקיים את כל הוראות הביטחון והבטיחות של החברה ולהישמע לכל הוראות ממונה בטיחות מטעם החברה ו/או לכל הוראות מנהל הפרויקט.

4.10. כי אין במתן השירותים לחברה משום ניגוד עניינים כלשהו להתחייבות למתן שירות או ייצוג לקוח אחר שהינו קשור בהם. בהתאם, המתכנן מתחייב לעמוד בדרישות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל מ. הפנים 2/2011) או בדרישות נוהל מניעת ניגוד עניינים של החברה.

מורשי החתימה אצל המתכנן ימלאו שאלון איתור חשש לניגוד עניינים כמקובל בחברה ובהתאם להנחיותיה. **מובהר בזה מפורשות כי העסקת המתכנן וההתקשרות עמו כפופים לעמידה בנהלים המקובלים בחברה בעניין ניגודי עניינים.**

5. עבודת המתכנן

5.1. המתכנן יבסס את תכנון העבודות אשר יימסרו לו לתכנון על ידי החברה על פי הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות, המסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות אשר יימסרו לו, בכתב, על ידי המנהל ו/או המהנדס ו/או מנהל הפרויקט.

5.2. החברה, באמצעות המנהל או המהנדס או מנהל הפרויקט, רשאית להוסיף ו/או לשנות את הנחיות התכנון בהתאם לצורך, לרבות בשל שינויים תקציביים, ובלבד שכל הוספה או שינוי יימסרו למתכנן בכתב.

5.3. המתכנן מתחייב בזה למלא אחר ההנחיות באופן קפדני ומדויק ולא לשנות ו/או להוסיף עליהן. מקום בו לדעת המתכנן קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי או שעשויים להיווצר סתירות בין ההנחיות ובין התוצאה התכנונית הרצויה, לרבות בין הנחיות שניתנו או תינתנה על ידי המנהל, יפנה בהקדם את תשומת ליבו של המהנדס או מנהל הפרויקט, בכתב, ויפעל בהתאם להנחיות מי

מהם בקשר לכך.

5.4. המתכנן יהא אחראי להמצאת כל מסמך, תכנית, תקנות, חישובים, אישורים וכיו"ב וכן כל חומר נוסף שיידרש לשם טיפול בעבודת המתכנן.

5.5. המתכנן יהא אחראי לעריכת עדכונים, תיקונים ושינויים בתוכנית, בפרוגרמה וכן ביתר המסמכים, בכל שלב של עבודות התכנון, כפי שיידרש ע"י מנהל הפרויקט ו/או רשויות התכנון.

5.6. המתכנן מתחייב להשתתף בכל הישיבות הרלוונטיות לביצוע העבודות שיזמנו על ידי החברה ו/או מי מטעמה. מובא בזה למען הסר כל ספק כי ככלל ישיבות תכנון ותקיימנה, במידת הצורך, אחת לשבוע במשרדי הפארק וכי המתכנן מתחייב להשתתף בישיבות אלה באמצעות המתכננים המובילים.

5.7. המתכנן ידווח לחברה, באמצעות מנהל הפרויקט, מדי חודש, או מדי תקופה אחרת שתיקבע על ידי החברה, במקום ובאופן שיידרש על ידה, בדבר התקדמות מתן השירותים על ידו והחברה, באמצעות מנהל הפרויקט, תהא רשאית לעיין בתוכניות ובשאר המסמכים כדי לעמוד על אופן התקדמות העבודות.

המתכנן ימציא את המסמכים, התוכניות וההסברים לעיונו וידיעתו של המהנדס היה והחברה תדרוש ממנו לעשות כן.

5.8. המתכנן מתחייב להגיש לחברה לאישור אומדן ביצוע העבודות אשר נמסרות לו לתכנון, כקבצי PDF ו-SKN תקינים וקריאים וזאת על גבי מדיה מגנטית בהתאם להוראות החברה.

החברה שומרת לעצמה את הזכות לקזז 1.5% (אחד וחצי אחוזים) מהתמורה בגין אי עמידת המתכנן בדרישה זו.

5.9. פיקוח עליון על ידי המתכנן על ביצוע התכניות האדריכליות יעשה על ידי ביקורים באתר ביצוע העבודות בזמן ביצוען ובמועדים התואמים את התקדמות ביצוע העבודות ו/או לפי דרישת מנהל הפרויקט.

5.10. "פיקוח עליון" משמעו, בין היתר:

5.10.1. בקורת על ביצוע העבודות בהתאם לתכניות העבודה והמפרטים.

5.10.2. ייעוץ והדרכה באתרי ביצוע העבודות.

5.10.3. תוספת פרטים או שינויים בתכניות העבודה, במידת הצורך.

5.10.4. ביקורת על טיב העבודה והחומרים (למעט ביקורת מיקום וגבהים ובדיקות מעבדה).

5.10.5. ברור פרטי החוזה לביצוע העבודות, המפרטים והתכניות מול המפקח והקבלן.

5.10.6. השתתפות בהליכי מסירת העבודות לחברה.

5.11. בכל ביקור באתר יגיש המתכנן למנהל דו"ח בכתב. בדו"ח יציין המתכנן את התרשמותו ואת הערותיו לגבי ביצוע העבודות נשוא תכנונו באתר. דו"חות כאמור יוגשו על ידי המתכנן עבור כל ביקור בנפרד.

הגשת דו"חות ביקורת כאמור הינה תנאי לתשלום התמורה למתכנן בגין עבודות פיקוח עליון.

5.12. מובהר מפורשות, כי המתכנן לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בגין השירותים הנזכרים בסעיף זה מעבר לתמורה כהגדרתה בהוראות **נספח ג'** להסכם זה.

5.13. המתכנן מתחייב לשמור עותק מתוכניות הביצוע עד לאחר סיום ביצוע העבודות ומסירתן לחברה.

5.14. החברה רשאית להזמין מהמתכנן את תכנון של כל שלבי העבודות המפורטות ו/או חלק מהן ו/או

עבודות נוספות להן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

לא ביצע המתכנן חלק כלשהו מעבודות התכנון המפורטות **בנספח ג'** להסכם זה (או בהצעת המחיר המצ"ב **בנספח ב'** להסכם זה), תנכה החברה מהתמורה כאמור בהסכם זה סך כספי יחסי, אשר לדעת המנהל משקף את עלותן של עבודות המתכנן אשר לא בוצעו ו/או בוצעו בחלקן.

בכל מקרה של מחלוקת בכל הנוגע לסך הניכוי כאמור בסעיף זה, תובא המחלוקת כאמור להכרעתו של יו"ר דירקטוריון פארק צ.ח.ר, אשר ייתן למתכנן האפשרות לשטוח טענותיו בעניין בפניו בטרם יקבל כל החלטה.

5.15. התנאים הכלליים של הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ונמנים על עיקריו.

6. לוח זמנים

6.1. המתכנן יתחיל במתן השירותים נשוא חוזה זה עם קבלת הנחיית החברה או מי מטעמה.

6.2. מוסכם ומודגש בזאת כי מתן השירותים יהא בשלבים, כמפורט **בנספח ג'** המצ"ב.

6.3. על פי דרישת החברה ו/או מנהל הפרויקט ו/או המהנדס, יציג המתכנן לוחות זמנים לביצוע העבודות אשר בתחום אחריותו על פי הסכם זה ו/או לוחות זמנים לביצוע, הכל באחריותו ועל חשבונו של המתכנן.

6.4. המתכנן מתחייב לבצע כל שלב משלבי העבודות במועדו ולהקפיד על דבקות בלוח הזמנים ולא לסטות ממנו.

מובהר, כי עמידה בלוחות זמנים הינה אחד מתנאיו העיקריים והיסודיים של ההסכם ואלמלא התחייבותו של המתכנן בדבר עמידה בלוח זמנים לא היתה מתקשרת החברה בהסכם זה.

6.5. עיכוב בהשלמת שלבי התכנון

6.5.1. נגרם עיכוב בביצוע שלב משלבי התכנון על ידי המתכנן ואותו שלב לא הסתיים במועדו, בנסיבות שלמתכנן לא הייתה שליטה עליהן ו/או מחמת כח עליון, והדבר אושר ע"י מנהל הפרויקט, רשאי מנהל הפרויקט לדחות את מועדי הביצוע או השלבים שנדחו מחמת כך לתקופה שתקבע ע"י המהנדס ואשר לא תפחת מאותו פרק זמן שלא ניתן היה לנצלו מחמת העיכוב דלעיל.

עיכוב מסיבות אישיות של המתכנן לא יחשב כנסיבה שלמתכנן לא הייתה שליטה עליה במשמעות סעיף זה ובמקרה זה שומרת לעצמה החברה את הזכות לנכות מהתמורה 5% (חמישה אחוזים) מגובה שכר הטרחה לאותו שלב בו פיגר המתכנן בלוחות הזמנים כפיצוי מוסכם ומוערך מראש.

6.5.2. מקום בו המתכנן לא החל בביצוע העבודה או לא סיימה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב ההתקדמות לא הניח את דעת המהנדס וקיים חשש כי קצב התקדמות ביצוע העבודות על ידי המתכנן לא יביא לסיום ביצוע העבודות, כולן או אותו שלב שיעמוד לביצוע במועדו, יתרה המתכנן על כך, בכתב.

6.5.3. אם תוך 7 (שבעה) ימים או כל תקופה אחרת אשר תיקבע לשם כך על ידי מנהל הפרויקט לא יחול שינוי בקצב התקדמות מתן השירותים על ידי המתכנן, תהא החברה רשאית לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה על כוונתה להביא הסכם זה לידי ביטול בת 21 (עשרים ואחת) יום, מראש ובכתב.

6.5.4. עם ביטול ההסכם ע"י מתן הודעה כאמור לא יהיה המתכנן זכאי לכל תשלום ופיצוי, למעט תשלום התמורה בגין שירותים שניתנו על ידו עד לאותו שלב בהתאם לאבני הדרך

לתשלום התמורה / להצעת המחיר של המתכנן.

במידה וכתוצאה מעיכוב זה בוטל ההסכם על ידי החברה ועקב כך נגרמו לחברה הוצאות כספיות נוספות אותן הוציאה בפועל, רשאית החברה לקזז ולנכות את סך הוצאותיה מתשלומים שהייתה אמורה להעביר למתכנן, לרבות בגין התחייבויות שלא במסגרת הסכם זה.

6.5.5. למען הסר הספק מובהר, כי המעבר משלב שלב של ביצוע עבודות התכנון מותנה באישור ובהנחיה כתובה של המהנדס או מנהל הפרויקט.

6.6. הפסקת התכנון

6.6.1. הסכם זה על נספחיו מהווה הסכם מסגרת, אולם החברה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק או לשנות את היקף התכנון, בכל שלב משלבי התכנון. הגדלת או הקטנת היקף התכנון תזכה את המתכנן בהגדלת או הקטנת התמורה בהתאם ובאופן יחסי וזאת על דרך של חישוב החלק היחסי של עבודות התכנון אשר נוספו או הופחתו מתכולת עבודות התכנון.

6.6.2. מובהר, כי הפסקת התכנון ע"י החברה בכל עת לא תהווה הפרת הסכם אלא תיחשב כאילו היקף עבודות התכנון שבגינה התקשרו הצדדים הצטמצמה כדי אותו שלב שבוצע בפועל.

6.6.3. המתכנן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסקת מתן השירותים על ידו, למעט תשלום שכרו בעד שירותים שניתנו על ידו **בפועל** בלבד וזאת בכפוף להעמדת כל התוכניות והמסמכים שבוצעו על ידו לרשות החברה באופן כפי שתורה לו החברה.

7. התמורה

7.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי החברה והענקת השירותים נשוא הסכם זה במלואן ולשביעות רצונה של החברה, יהא המתכנן זכאי לשכר טרחה בהתאם להצעת המחיר המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה ולפי הוראות **נספח ג'** המצ"ב להסכם זה (להלן: **"התמורה"**).

7.2. יודגש, התמורה כהגדרתה לעיל לא תהא בשום שלב או דרך נגזרת של עלות ביצוע העבודות ההנדסיות בפועל ולא תחושב לפי אומדן ביצוע העבודות ההנדסיות (בשלב התכנון) או אומדן מרכז הביצוע או חוזה הביצוע או היקף הביצוע בפועל (חשבונות מאושרים).

7.3. לכל התשלומים יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

7.4. בכל מקרה בו שכר טרחתו של המתכנן, כולו או חלקו, שולם על ידי צד ג' ו/או כל גורם אחר, מתחייב המתכנן להשיב לחברה כל סכום ששילמה לו החברה בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה.

7.5. המתכנן יגיש לחברה ח-ן לאישור באמצעות מנהל הפרויקט ויצרף לכל חשבון, כתנאי לבדיקתו, עותק הזמנת עבודה חתומה אשר הוצאה לו על ידי החברה וכן פירוט השירותים החלקיים שניתנו על ידו.

חשבון שיוגש לחברה שלא לפי הדרישות יוחזר למתכנן.

7.6. חשבונות המתכנן ישולמו על ידי החברה, כפוף לאישורם, בתנאי תשלום כאמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017

7.7. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של המתכנן וכי המתכנן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע

התחייבותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

7.8. כל עבודה שתבוצע ע"י המתכנן שלא במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולה או מקצתה, או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה ע"י החברה מאת המתכנן, במפורש ובכתב, לא תזכה את המתכנן בכל תשלום שהוא והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהחברה כל תשלום בגין כך וזאת גם במקרה בו החברה עשתה שימוש כלשהו בתוצרי עבודת המתכנן.

8. שינויים בפרויקט לאחר השלמת עבודות התכנון

8.1. החברה רשאית להכניס בפרויקט, לאחר השלמת עבודות התכנון אך טרם סיום ביצוע העבודות בפרויקט בפועל, שינויים ו/או הוספות המהווים שינוי האופי או הצורה של העבודות (להלן: "השינויים") וזאת באמצעות משלוח הודעה למתכנן על כך ועל המתכנן לבצע את עבודות התכנון הכרוכות בשינויים כאמור ולהתחילן תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת השינויים כאמור.

8.2. שכר טרחת המתכנן בגין עבודות התכנון הכרוכות בשינויים כאמור אינו נכלל בתמורה כאמור בהוראות חוזה זה. שכר המתכנן עבור עבודות התכנון הכרוכות בשינויים יוסכם בין הצדדים ובלבד שלא יעלה על התעריף המקובל "בספר הצהוב" בניכוי 10% (עשרה אחוזים).

9. אדריכל ראשי בפרויקט; התקשרות עם יועצים ו/או מתכננים ו/או מומחים אחרים דרך המתכנן

9.1. המתכנן מחוייב להעסיק, על חשבונו ובאחריותו, את כל היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים הנדרשים לצורך ביצוע עבודות התכנון ומתן מלוא השירותים נשוא חוזה זה על ידו.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור, המתכנן יהיה אחראי לעבודות היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים מולם התקשר ישירות ולפיגורים בלוחות הזמנים העלולים להיגרם כתוצאה מעבודות יועצים אלה.

9.3. על המתכנן מוטלת האחריות הבלעדית להודיע לחברה ו/או למנהל הפרויקט, בכתב ובהזדמנות הראשונה, על כל פיגור ו/או חשש לפיגור ולא יעמידה בלוחות הזמנים כאמור.

9.4. מובהר ומוסכם כי התמורה כאמור בהוראות הסכם זה כוללת את **כלל** תשלומי המתכנן ליועצים ו/או למתכננים ו/או למומחים מולם התקשר ישירות, ככל ועשה כן, וכי החברה לא תשלם כל תוספת תמורה ו/או כל תשלום אחר ו/או כל הוצאה ישירה שהוציא המתכנן ליועצים ששכר לצורך ביצוע מטלותיו על-פי חוזה זה ובכלל.

10. תקופת ההתקשרות

10.1. תוקף הסכם זה הינו ממועד חתימתו של המתכנן ועד להשלמת ביצוע העבודות (להלן: "תקופת ההתקשרות"). על אף האמור לעיל, תהא החברה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (ששים) יום מראש וזאת מכל סיבה שהיא, לרבות בשל שיקולי תקציב ו/או הנחיות מי מהרשומ"ק שהן בעלי מניות בפארק ו/או כל גורם רלוונטי אחר ביחס לפרויקט.

נתנה החברה הודעה כאמור יהא המתכנן זכאי לשכר טרחה בגין עבודות התכנון שבוצעו והושלמו על-ידו בפועל בלבד עד למתן ההודעה כאמור. החברה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת המתכנן לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.

10.2. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר המתכנן לחברה וכן לכל מי שהחברה תורה לו לעשות כן כל מסמך או חומר שנמסר לו, בין על ידי החברה ובין על ידי כל גורם אחר ביחס לפרויקט, וכן כל חומר או מסמך או תכנית שהוכנו על ידו במסגרת חוזה זה.

10.3. אם המתכנן חו"ח נפטר, פשט רגל (כינוס נכסים במקרה של תאגיד), מונה לו מפרק או נעשה בלתי

כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל כאמור בהוראות סעיף זה.

11. בטיחות

על המתכנן יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב המתכנן למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

12. אי קיום יחסי עבודה

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהמתכנן פועל מטעם החברה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין החברה למתכנן יחשב המתכנן כקבלן עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של המתכנן יתבע את החברה בהקשר של קיום יחסי עבודה בינו ובין החברה, מתחייב המתכנן לשפות את החברה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושטו עליה ו/או שהוציאה בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

13. אחריות מקצועית, טיב ביצוע וביטוח

13.1. המתכנן מתחייב להעניק לחברה את השירותים נשוא הסכם זה ולבצע את עבודות התכנון בתוך כך בנאמנות וברמה מקצועית מעולה והוא האחראי לטיב העבודה שהוכנה על ידו.

13.2. המתכנן מצהיר כי יש לו היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים למתן השירותים נשוא הסכם זה וביצוע עבודות התכנון.

14. אחריות ושיפוי בנזיקין

14.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המתכנן בלבד ולפיכך אישוריה של החברה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המתכנן על פי חוזה זה לא ישחררו את המתכנן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

14.2. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לחברה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותן אן בחלקן אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן ו/או יועדו.

14.3. המתכנן יהיה אחראי כלפי כלפי החברה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של של החברה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם בקשר עם השירותים ו/או עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של המתכנן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.

14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן אחראי כלפי החברה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המתכנן או מי מטעמו.

14.5. המתכנן פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או הפועלים מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המתכנן כאמור בסעיפים 14.1-14.4 לעיל.

- 14.6 המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את החברה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה של החברה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבונו.
- 14.7 נשאה החברה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרם לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות המתכנן ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או בקשר עם השירותים יהיה על המתכנן להחזיר לחברה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותן על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 14.8 החברה רשאיות לקזז מן התשלומים אשר המתכנן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהחברה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל.

15. ביטוח

- 15.1 מבלי לגרוע מאחריות המתכנן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב המתכנן לבטח על חשבונו ולקיים במשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין, לפחות את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן **נספח א'** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 15.2 עם חתימת הסכם זה ימציא המתכנן את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת מוניטין. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. המתכנן ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מאת החברה.
- 15.3 היה ולדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את החברה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 15.4 ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי החברה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המתכנן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי החברה, 30 יום מראש.
- 15.5 המתכנן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 15.6 אם לא יבצע המתכנן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המתכנן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והחברה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על החברה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המתכנן, והמתכנן מוותר בזה על כל טענה נגד החברה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 15.7 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהיו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המתכנן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

- 15.8 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהיו אישור כלשהו מהן על התאמת הביטוחים ולא יטילו על מי מהן אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המתכנן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 15.9 המתכנן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לחברה עקב מעשה ו/או מחדל של המתכנן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של המתכנן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 15.10 הפר המתכנן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה, יהא המתכנן אחראי לנזקים שיגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי מי מהן והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה.
- 15.11 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי החברה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

16. הפסקת החוזה

- 16.1 החברה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לסיים את ההסכם זה בהודעה מוקדמת בכתב בת 60 (ששים) יום (להלן: "תקופת ההודעה המוקדמת").
- 16.2 המתכנן יספק את שירותיו לחברה במהלך תקופת ההודעה המוקדמת.
- 16.3 על אף האמור בסעיף 16.2 לעיל, החברה תהא רשאית לוותר על שירותיו של המתכנן בתקופת ההודעה המוקדמת או חלק ממנה. ויתרה החברה על שירותיו של המתכנן בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור, יהיה זכאי המתכנן לתמורה אשר הייתה משולמת לו אילו סיפק את שירותיו לחברה בתקופת ההודעה המוקדמת עליה ויתרה החברה.
- 16.4 המתכנן מסכים ומתחייב כי היה ולא יספק את השירותים לחברה בתקופת ההודעה המוקדמת, חרף העובדה כי דרשה הימנו לעשות כן, ומכל סיבה שהיא, ישלם לחברה סכום בגובה התמורה שהייתה משולמת לו אילו סיפק את השירותים משך כל תקופת ההודעה המוקדמת ובתוספת 10% (עשרה אחוזים) כהוצאות תקורה. מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית החברה לקזז ולהפחית סכום זה מכל תשלום שיגיע למתכנן ממנה.
- 16.5 על אף האמור בסעיף 16.1 לעיל, החברה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וללא כל הודעה מוקדמת במקרה בו יפר המתכנן את ההסכם הפרה יסודית, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרים בהם יפר המתכנן את התחייבויותיו על פי סעיפים 4, 5, 6.4, 6.5.3, 6.6.3, 7, 9.2, 10.1, 12, 13, 17.1 ו-17.2 ו/או יתרשל בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכל זה מבלי לפגוע בכל סעד העומד לחברה על פי כל דין ו/או הוראות הסכם זה.
- 16.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט ומבלי צורך לנמק, לצמצם את היקף העבודה באופן שתכלול רק חלק מתכולתה כמפורט בחוזה זה ובמקרה כאמור תופחת התמורה אשר תשולם למתכנן בהתאם ובאופן יחסי.
- 16.7 היה ולאחר מועד סיום ביצוע העבודות, לא יגיש המתכנן חשבון סופי תוך 4 (ארבעה) חודשים, תהא החברה רשאית להביא הסכם זה מול המפקח לידי סיום, באופן מידי וחד צדדי.
- 16.8 הובא חוזה זה לידי סיום ו/או הופסק מכל סיבה שהיא, עפ"י הוראות חוזה זה, רשאית החברה למסור את המשך העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתוכניות ובכל יתר

המסמכים הקשורים בעבודה שהוכנו על ידי המתכנן וזאת ללא כל תשלום, תמורה או פיצוי אחר למתכנן, לרבות כל תשלום ו/או פיצוי שעילתם זכויות יוצרים וכו'.

17. זכויות יוצרים, הסבת החוזה, יישוב סכסוכים וכתובות

17.1. זכויות יוצרים

17.1.1. מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על המתכנן עפ"י חוזה זה, מוסכם בזה מפורשות כי למתכנן לא תהינה זכויות יוצרים על התוכניות ו/או שאר המסמכים שהכין לפי חוזה זה.

17.2. איסור הסבת ההסכם

17.2.1. המתכנן אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש.

17.2.2. העביר המתכנן את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר המתכנן האחראי הבלעדי להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ופעולת ההסבה תיחשב כהפרה יסודית של חוזה זה.

17.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או של הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא תהיה בר-תוקף אלא אם נעשתה בכתב ונחתמה על ידי אותו צד.

17.4. בכל מקרה של חילוקי דעות בין החברה לבין המתכנן בקשר לביצועו של חוזה זה ו/או פירושו ו/או פירוש סעיף מסעיפיו ואשר לא ניתן ליישבו במו"מ בין הצדדים, יועבר העניין להכרעת בורר אשר ימונה בהסכמת הצדדים.

על אף כל האמור לעיל, יובהר בזאת, כי ההחלטה באם לפנות לבורר כאמור מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

לעניין זה, הסמכות הייחודית הינה של בתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב בלבד.

17.5. כל מסמך לעניין חוזה זה שנשלח בדואר רשום לידי מי מהצדדים על ידי הצד השני לכתובת הרשומה לעיל יראהו כאילו נתקבל על ידי הצד הנשגר בתוך 4 ימים מיום שליחתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 המתכנן
 (באמצעות מורשי חתימה כדון)

 צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ
 (באמצעות מורשי חתימה כדון)

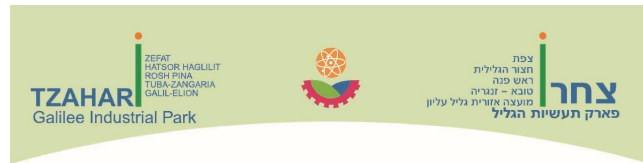
אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המתכנן עפ"י דין.

 עו"ד,

נספח א' להסכם – אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה*	המבוטח	מבקש האישור*			
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ שירותי תכנון, הוצאת היתר בניה, פיקוח עליון וליווי הביצוע בפרויקט מבנה הנהלת פארק צ.ח.ר	שם:	שם: צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ ו/או כל אחת / אחד מבעלי המניות			
		ת.ח.פ.:	ת.ח.פ.:			
		מען:	מען: אזור התעשייה צ.ח.ר			
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	<small>מטבע</small>					
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושיד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	נ			ביט		רכוש
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג' קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור, ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	נ	1,000,000		ביט		צד ג'
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	נ	20,000,000		ביט		אחריות מעבידים
301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	נ	2,000,000		ביט		אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *						
038 יועצים/מתכננים, 086 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						



נספח ב' – הצעת מחיר המתכנן למתן השירותים נשוא הסכם זה

נספח ג' – פירוט השירותים נשוא ההסכם והתמורה

1. עבודת התכנון תכלול את כל שרותי התכנון המפורטים בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון של משהב"ט (החוברת איננה מצורפת) ועפ"י כל כללי המקצוע וכל דרישה אחרת המופיעה במסמכי המכרז.
2. שילוב עבודות כל המתכננים והיועצים ויידוא כי תוכניותיהם משתלבות ותואמות זו את זו ואת תוכנית האדריכלות ואדריכלות הנוף.
3. המבנים בפרויקט יתוכננו אך ורק ע"י אדריכל הבניין.
4. התוכניות שיוכנו יהיו מפורטות בכל קנ"מ הנדרש מבחינה מקצועית וככל שידרש ע"י המזמין /או מנהל הפרויקט.

5. תכנון מוקדם

- 5.1. בירור הפרוגרמה עם גורמי המקצוע של המזמין ומטעמו, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים.
- 5.2. בירורים ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים, בקשר לבעיות החוקיות והאחרות, הכרוכות בתכנון העבודה האדריכלית, או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצועה.
- 5.3. ביקור באתר וזיהוי גורמים העשויים להשפיע על תכנון הפיתוח, ניתוח אילוצי בינוי ופיתוח.
- 5.4. לימוד נתוני השטח כולל התייחסות לנושאי פיתוח כדוגמת נגישות, תנועה ותחבורה הרלוונטיים לאתר.
- 5.5. בדיקת תכולת המדידה: האם כוללת את כל הנתונים הנדרשים להליך התכנון ומתן הנחיות להשלמה במידת הצורך.
- 5.6. בדיקת הנחיות גופים נוספים כגון איכות הסביבה, כיבוי אש, רשות העתיקות ועוד.
- 5.7. בדיקת התאמה הפרוגרמה לתנאי התב"ע ולמצב הקיים ולמצב המתוכנן בתחום הפרויקט ובסביבתו.
- 5.8. קבלת מידע בנושא הפיתוח מהמחלקות הרלוונטיות במ.מ ראש פינה, כגון פרויקטים עתידיים פרטיים וציבוריים בסמוך לגבולות הפרויקט. בירור מידע נוסף העשוי להשפיע על התכנון לרבות תשתיות ראש שטח, השקיה, תנועה וחניה, פינוי אשפה ואיכות הסביבה, ניקוז באמצעות נגר עילי וכו'.
- 5.9. הגדרת מסגרת תקציבית לפרויקט בשיתוף המזמין.
- 5.10. הגדרת סטנדרט פיתוח.
- 5.11. הכנת חלופות לאישור המזמין (3 חלופות).
- 5.12. הגדרת שלביות הביצוע בתאום עם המזמין.
- 5.13. מסירת נתוני החלופה הנבחרת ליועצים, כדי שיכינו אומדן משוער, כל אחד בתחמו, וכן, ריכוז והכנת אומדן משוער כולל של ערך העבודה האדריכלית.
- 5.14. בדיקת נתונים סטטוטוריים ותכנון בהתאמה.

מוצר סופי:

תכניות וחתכים המציגים את החלופה הנבחרת בקנ"מ 1: 250 לפחות או 1: 100 היכן שידרש ע"י המזמין, על רקע מפת מדידה מעודכנת ותכנית תאום תשתיות. החתכים יכללו קו קרקע קיים, קו קרקע מתוכנן ומפלסי מגרשים סמוכים (קיים/מתוכנן) ואומדן ראשוני לפי מחירון שיוגדר למתכנן (עבור המבנים יהיו התכנית בקנ"מ 1: 50).

6. תכנון סופי

- 6.1. עיבוד החלופה הנבחרת והטמעת הערות/שינויים/תוספות שנדרשו ע"י המזמין בקנ"מ 1:250 לפחות ו-1:100 היכן שידרש או עפ"י דרישת המזמין.
 - 6.1.1. תכנית פיתוח כללית הכוללת פירוט השימושים, מפלסים ופתרונות להפרשי גבהים.
 - 6.1.2. חתכים.
 - 6.1.3. הצעה לחומרי גמר.
 - 6.1.4. פתרון עקרוני לפינוי אשפה בהתאם להנחיות המחלקה הרלוונטית וכן לכל מערכות התשתית (חשמל, מים, השקיה וכו').
 - 6.1.5. התכנון יכיל תאום עם התכניות והשימושים הסמוכים לגבולות הפרויקט, ובמידת הצורך יציע את אופן הטיפול בדפנות המגרשים הגובלים.
 - 6.1.6. תיאום מול מחלקות המועצה השונות לרבות תנועה, בטחון, איכות סביבה, נגישות.
- 6.2. הכנת תכניות סופיות המתארות את העבודה האדריכלית המוסכמת עם הגורמים המקצועיים מטעם המזמין עם מנהל הפרויקט ועם היועצים המקצועיים.
- 6.3. תאום התכניות עם צוות המתכננים.
- 6.4. קבלת תכניות היועצים השונים והטמעתן בתכניות הפיתוח והמבנים.
- 6.5. הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות למתן אישור לבצוע העבודה האדריכלית, הגשתם לרשויות – לאחר חתימת המנהל – וטיפול באישורם.
- 6.6. הכנסת תיקונים ושינויים בתכניות ובמסמכים האחרים, לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת גורמי המקצוע בחברה ומנה"פ, הגשתם לרשויות וטיפול באישור.
- 6.7. הכנת אומדן סופי לפיתוח השטח ולמבנים.
- 6.8. היתר בניה:
 - 6.8.1. עריכת הבקשה להיתר.
 - 6.8.2. יזום וליווי ההליך עד לקבלת ההיתר (ליווי פרטני אצל כל גורם וקבלת אישורו עד קבלת ההיתר מהועדה).
 - 6.8.3. עדכון היתר הבניה במידת הצורך.

מוצר סופי:

- א. תכניות פיתוח וגבהים על רקע המדידה והמבנים הכוללות: תצוגות, דרכים, שבילים, שערים וגידור, פתרון לכל מערכות התשתיות, קירות.
- ב. חתכים – בכל החתכים יש לסמן קו קרקע קיים ומתוכנן. בחתכים העוברים בנינוי יש לסמן מפלסי בנינוי.
- ג. תכנית פרטים לרבות פרטים קטלוגיים.
- ד. תכנית עבודות עפר.
- ה. תכנית גינון והשקיה.
- ו. פריסת קירות.
- ז. אומדן עלות ביצוע מעודכן וכתב כמויות בהתאם למחירון "דקל" או משהב"ש או אחר, על פי החלטת המזמין.
- ח. קבלת אישור המזמין לתכניות.
- ט. קבלת היתר בניה.

7. תכנון מפורט

- 7.1. הכנת תכניות עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות, כדרוש לביצוע העבודה האדריכלית לרבות הכנת תכניות מנחות לעבודות היועצים, הכל בקני"מ 1:250 או 1:100. עבור המבנים והתצוגות יהיו התכניות בקני"מ 1:50 או מפורט יותר ככל שידרש, המאפשר ביצוע מושלם של העבודה בתחומים הבאים: בניית המבנים, עבודות עפר, גדרות וקירות, רשת השקיה, נטיעה ושתילה, שבילים ורחבות, דרכים וחניות, תאורה, לרבות תאורה דקורטיבית, מתקני משחק, נופש וספורט, מבנים ומתקנים נוספים וכיו"ב.
- 7.2. הכנת תכניות של פרטים בקני"מ מתאים לביצוע מושלם של העבודה האדריכלית.
- 7.3. תיאום ביקורת ואישור תכניות היועצים.
- 7.4. הכנת תכניות גבהים בקני"מ 1:250 או 1:100 או קני"מ מפורט, הכוללת קווי גובה, התחברות לקווי גובה קיימים, נקודות גובה, ניקוזים, גובה קירות, מסלעות, שיפועי קרקע, מקרא וכו'.
- 7.5. הכנת תכנית מידות וסימון בקני"מ 1:250 או 1:100 הכוללת מידות לביצוע, הפניה לפרטים, נקודות סימון מפתח לפריסת קירות, מקרא וכו'.
- 7.6. הכנת פריסת הקירות התומכים וגדרות אבן (לא כולל חישוב סטטי) תוך ציון מפלסי ראש הקיר ומפלסי הקרקע משני צידי הקיר, כולל סימון גימור החזית, סימון תפרי התפשטות, מיקום מעקות ונקזים בהתאם למפתח פריסת הקירות בתכנית הסימון.
- 7.7. הכנת תכנית ריצופים הכוללת סימון סוגי ודוגמאות החיפוי השונים כולל התייחסות למפגשים בין רכיבים אחרים בשטח (כגון: מדרגות, שבילים, משטחי דשא וכו') רדיוסים, זוויות וכו'. התכנית תכלול מידות עקרוניות, דוגמאות ריצוף והגדלת אזורים נבחרים עפ"י הצורך.
- 7.8. תכנית צמחיה בקני"מ 1:250 או 1:100 ובהתאם לצורך ו/או דרישות המזמין. התכנית תכלול טבלה רלוונטית המציינת שם כל צמח בעברית ולטינית, סימון גודל/מיכל, מרחקי שתילה, כמויות וסימול חיסכון במים.
- 7.9. הכנת תכנית השקיה בקני"מ 1:250 או 1:100 בהתאם לצורך כולל פרטי ראש מערכת ודף הפעלה.
- 7.10. הכנת תכנית מוגדלת לאזורים נבחרים בקני"מ 1:100 או 1:50 לפי הצורך/דרישת המזמין.
- 7.11. הכנת תכניות רחבות משחק (במידה שנדרש) כולל ציון מיקום המתקנים, סוג המתקנים (כולל פרטים קטלוגיים), סימון טווחי ביטחון עפ"י הנדרש בתקן והמרחקים בין המתקנים לבין עצמם והדפנות.
- 7.12. הכנת סט פרטים מלא של כל הפרטים המופיעים בתכניות בקני"מ 1:50, 1:20, 1:10, או 1:5 כולל פרטים קטלוגיים וחתכים אופייניים.
- 7.13. הכנת תכנית רשימת תכניות, תאריכי עדכון ותאריכי הפצה.
- 7.14. הכנת מפרטים וכתבי כמויות המתארים את המלאכות והחומרים בהתאם למחירון "דקל"/משהב"ש או אחר, הכל כפי שיקבע ע"י המזמין ומנהל הפרויקט, הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע העבודה האדריכלית.
- 7.15. תאום המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים ושילובם במפרטים וכתבי הכמויות הנ"ל.
- 7.16. הכנת אומדן של ערך העבודה האדריכלית, מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות, תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן.
- 7.17. השתתפות בסיור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן לגורמים המקצועיים מטעם המזמין ולמנה"פ.
- 7.18. מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת הגורמים המקצועיים מטעם המזמין ומנה"פ, בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז לביצוע העבודה האדריכלית.
- 7.19. הכנת תכניות עבודה ופרטים משלימים כפי שידרש לביצוע העבודה האדריכלית.
- 7.20. הכנת שתי הדמיות לפרויקט.
- 7.21. עבור המבנים והתצוגות - ראה גם פרוט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון (איננה מצורפת).

מוצר סופי:

- א. תיק תכניות לביצוע מאושר ע"י המזמין הכולל את כל חומר התכנון הנדרש לביצוע פיתוח השטח ולביצוע המבנים והתצוגות – תכניות, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות, פרטי ביצוע וכו'.
- ב. התכניות תואמות לדרישות הפרוגרמה, לדרישות והנחיות האדריכל הזר, לדרישות התב"ע והרשויות הנוגעות ונבדקה התאמתן לתכניות צוות התכנון לרבות חברת התוכן על כל חלקיהן ופרטיהן.
- ג. כתב הכמויות ואומדן סופי בהתאם לשלבויות הביצוע ולמחירון "דקל" או משהב"ש או ככל שידרש ע"י המזמין ומנהל הפרויקט.

8. **פיקוח עליון על ביצוע העבודה האדריכלית**
- 8.1 פיקוח עליון על ביצוע העבודה האדריכלית, בהתאם לתכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י הגורמים המקצועיים מטעם המזמין ומנה"פ, לרבות על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
 - 8.2 ביקורים באתר בזמן הביצוע במועדים התואמים את התקדמות העבודה בשלביה לפי הנחיות המזמין ומנה"פ וכן לפי שיקול דעתו של המתכנן לצורך פיקוח על ביצוע העבודה.
 - 8.3 שילוב הפיקוח העליון של היועצים עם הפיקוח העליון על ביצוע העבודה האדריכלית.
 - 8.4 יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים.
 - 8.5 הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר.
 - 8.6 דווח לגורמים המקצועיים מטעם המזמין ולמנה"פ על הממצאים ועל התקדמות ביצוע העבודה האדריכלית לאחר כל ביקור באתר.
 - 8.7 עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע העבודה האדריכלית והגשתן לגורמים המקצועיים במנהלת ולמנה"פ לאחר גמר הביצוע.
 - 8.8 השתתפות בישיבות עבודה באתר לפי הנחיות המזמין ומנה"פ.
 - 8.9 השלמת התכנון והוספת פרטים חסרים לביצוע המבנים, התצוגות והפיתוח (אם נדרש).
 - 8.10 קבלת העבודה ואישור גמר ביצוע, בתאום עם היועצים.
 - 8.11 יעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובבידורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודה האדריכלית, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
 - 8.12 במידה ונדרש, בדיקת החשבון הסופי של הקבלן ואישורו, בהסתמך על אישורי הכמויות של המפקח באתר ותאום חלקי החשבון הסופי של הקבלן בעבודות שבגדר מומחיות היועצים, לאחר שאלה אושרו על ידיהם.
 - 8.13 כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון והנובע מחוק התכנון והבניה ותקנותיו ו/או תקינה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.

9. **התמורה**

- 9.1 אבני הדרך לתשלום:
- | | | |
|-------|--------------------------|---------------------------------|
| 9.1.1 | סיום שלב תכנון מוקדם | 20% ; |
| 9.1.2 | סיום שלב תכנון סופי | 20% ; |
| 9.1.3 | סיום שלב תכנון מפורט | 35% ; |
| 9.1.4 | שלב פיקוח עליון | 5% בגין כל ביקור עד 3 ביקורים ; |
| 9.1.5 | סיום העבודה ומסירה סופית | 10%. |

נספח ד' – נוהל הגשת חשבונות

דף נלווה להגשת חשבונות מתכנן באמצעות מנהל הפרויקט

שם פרוייקט:

שם מנהל הפרויקט:

שם המתכנן:

מספר חוזה:

סה"כ היקף חוזה לא כולל מע"מ:

ש.ח. _____

תאריך צו התחלת עבודה:

סיום עבודה לפי חוזה:

מספר חשבון:

חלקי / סופי

חודש ביצוע:

תאריך קבלת החשבון בחברת הניהול:

פרטי חשבון מאושר:

סה"כ חשבון נוכחי מצטבר:

ש.ח. _____

בהפחתת חשבון קודם מצטבר:

ש.ח. _____

יתרה לתשלום:

ש.ח. _____

מע"מ _____ %:

ש.ח. _____

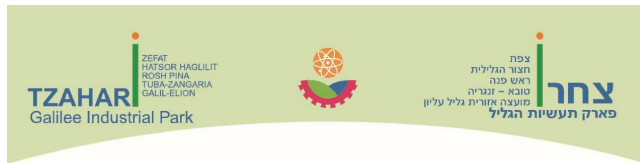
סה"כ לתשלום כולל מע"מ:

ש.ח. _____

פרטי הבודק:

תאריך:

חתימה:



נספח ה' – תנאים כלליים ומיוחדים

חלק יד' – הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד החברה או לחבר דירקטוריון

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:

(א) בין חברי דירקטוריון צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד ב צ.ח.ר – פארק תעשיות הגליל בע"מ.

לענין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר דירקטוריון החברה או עובד החברה, נא פרט מהות הזיקה:

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי דירקטוריון החברה ו/או לעובדי החברה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

חלק טו' – תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ ח.פ./ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – **המציע**).
2. ידוע למציע, כי הוא לא יהיה זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שיבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של החברה.
3. ככל שהמציע יבצע או ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא תישמע מפיו כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע למציע, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של החברה.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

 עו"ד,
 מ.ר. _____

 חותמת

חלק טז' - פרוגרמה מנחה



ח.פ. 514205897

09/11/2022

איפיון מבנה ציבורי מנהלת צח"ר לטובת בקשה להצעות מחיר מתכננים

הפרוגרמה הבאה מגלמת את דרישות מנהלת צח"ר להקמת מבנה מנחה בעירוב שימושים באזור התעשייה צח"ר.

האיפיון מתייחס למבנה, שחלקו מושלם וחלקו מעטפת להשכרה, פיתוח המגרש ותשתיות. עיצוב פנים וחץ וגינון.

האיפיון אינו כולל ריהוט משרדי, אבזור מטבח וחדרי שירות.

שטח המגרש 3 דונם. המבנה דו-קומתי. שטח כל קומה 1500 מ"ר. שטח מגרש לטיפול 1500 מ"ר.

תכולת קומת קרקע

שטח להשכרה לתעשייה קלה בחללים של 250 מ"ר ברמת מעטפת עם מערכת חשמל וכיבוי וטופס 4.

שטח להשכרה לבית קפה עבור רשת מוכרת ברמת מעטפת עם מערכת תברואה, חשמל וכיבוי וטופס 4.

גרעין מרכזי הכולל מבואת כניסה מעוצבת, מעלית, חדר מדרגות, חדר חשמל ותקשורת, מחסן כלי ניקוי ושירותים ציבוריים. מרחבים מוגנים ככל שנדרש ותוך מחשבה על שינוי שימוש בטווח ארוך וכן הפרדה בין מיגון עבור שטחים ציבוריים ושטחים להשכרה.

מרכז מוקד רואה מאויש 24 שעות.

תכולת קומה א'

HUB משרדים בחלל שיתופי לשימוש בהשכרה לפי שעה וכולל חדרי ישיבות, מטבחון ושירותים ומוזכרות.

אודיטוריום עבור 150 איש הכולל מערכות קול והקרנה, תאורה ועמדת מפעיל.

משרדי הנהלה הכוללים 3 לשכות מנהלים להשכרה עם מזכירה משותפת, מטבח ושירותים משותפים.

משרדים למוסדות ממשלתיים והי-טק בגמר מושלם.

התכנון מושלם וכולל עיצוב גמר מושלם, מערכות חשמל ותקשורת, מיזו"א, תאורה, מערכות קול ותקשורת. אקוסטיקה באודיטוריום וכי.

השכרה לתעשייה קלה בחללים של 250 מ"ר מעטפת, בית קפה מושכר לרשת מוכרת, גרעין. מרכז מוקד רואה. ההתכנון מושלם למעט בית הקפה והתעשייה שמיועד להשכרה ולכן יהיה ברמת מנעטפת.

מבנה מעוצב ויוקרתי, להגדיר סוגי חיפוי, להגדיר סגנון בניה ושלד.

תכנון מרחבים מוגנים עם הפרדה בין שטחים ציבוריים ושטחים להשכרה.

תכנון גג עבור מערכות אנרגיה ומיזו"א. מפוח למסעדה.

גג המבנה

גג המבנה יהיה אטום ומרוצף וכולל מעקה המאפשר התכנסות אנשים

גרעין המעלית והמדרגות יעלה לגג

חלק מהגג יתוכנן למערכות כגון מיזו"א ויהיה מוסתר וכיכ יבוצעו הכנות למעבר תשתיות מהגג לכל מקום במבנה.

Email: office@civileng.biz

Fax: 04-9006516 פקס:

Tel: 04-9006500 טל:

אזור תעשייה צ.ח.ר. ∞ מען למכתבים: מושב אלמגור 12922 ∞ For correspondent: Moshav Almagor



514205897 .פ.נ

חומרים

שלד המבנה יהיה מבטון ובלוקים. רצפת קומת קרקע תהיה מבטון מוחלק מונחת על מצעים ומתאימה לעומס 1500 ק"ג למ"ר, התקרות יתוכננו לעומס קבוע נוסף 150 ק"ג למ"ר ועומס שימושי 250 ק"ג למ"ר.

חזיתות המבנה יהיו אטומות וביחופי יבש של אלמנטים מעוצבים כגון אלוקובונד, פלאנקים צמנט בורד, לוחות בטון דקורטיביים, לוחות GRC ו HPL. לפחות 30% מהחזית תכלול קירות מסך/ויטרינה. ניתן יהיה להשתמש בחיפוי אבן עד 30% מהשטח וחיפוי בשליכט צבעוני עד 20% מהשטח. לא יהיה שימוש בפאנלים מבודדים מכל סוג.

ריצוף המבנה בגרניט פורצלן, השירותים בחיפוי קרמיקה לגובה 1.20 לפחות, המחיצות מבלוק אשבונד או לוחות גבס עם בידוד צמר סלעים. המחיצות יגיעו עד התקרה. תבוצע הנמכת תקרה לכל התקרות, תקרה תותבת L+Z תהיה מאריחי גבס אקוסטיים וכולל בידוד וכולל סינרי גבס בהיקף. בשירותים יהיו תקרות פח.

מטבחון כולל ארון תחתון, ארונות עליונים, משטח שיש קיסר ומקום למקרר ושאר אביזרים.

תשתיות

גודל חיבור חשמל יקבע בהתאם לדרישות וקביעת יועץ החשמל ויתכן שיידרש חדר שנאים.

יש להכין אפשרות להתקנת מערכת פוטוולטאית על הגג.

כל הכבילה בתוך המבנה תעבור בתעלות פח מגולוונות מחוררות מעל התקרות האקוסטיות. הכבלים מנחושת בציפוי כבה מאליו על פי התקנים. הכבלים למערכת מתח נמוך לפי צבעים. אביזרי קצה "סימה בוקס" כולל 6 שקעים ו-4 אביזרי תקשורת.

בחדרי דיונים ואודיטוריום הכנה לחיבור מערכת מולטימדיה/מקרנים/מסך/תאורה וכו'

התאורה מתוכננת ומעוצבת מסוג LED בעוצמות: 600 לוקס בשטח ציבורי, 250 לוקס בפרוזדורים, 1000 לוקס בשטחי עבודה. התאורה מיצרן מוכר עם 5 שנות אחריות. תאורת חירום רב-תחליטי. תאורת חוץ היקפית מהבניין על כל שטח המגרש.

גרטור חירום חיצוני למערכות חיוניות, מערכות קירור שרתים, לובי מאבטחים ומערכות ביטחון.

לוח ראשי ומערכת מונים ראשית, לוח חשמל ומערכת גילוי כיבוי לכל קומה, כיבוי בלוחות חשמל.

מערכות מים כולל דוד חימום, מערכות ביוב, מערכות מיזו"א והכנות למערכות מיזו"א. צנרת ורטיקלית

מערכות גילוי וכיבוי ואינטגרציה מלאה.

תשתיות חוץ עבור חשמל, תקשורת, מים, ביוב, מפריד שומנים, ניקוז ותכנית סופר פוזיציה עבורם.

חיץ

סביב כל המבנה תהיה מדרכת אבן משתלבת וסביב המגרש יהיה גינזון עם מערכת השקיה וארון מחשב וברזים חשמלים. השטח יתוכנן בהתאם לדרישות התב"ע לגינזון וחנייות, מתחם אשפה נסתר ואסתטי וכן אזורי שהיה מוצלים לרווחת המשתמשים במבנה.

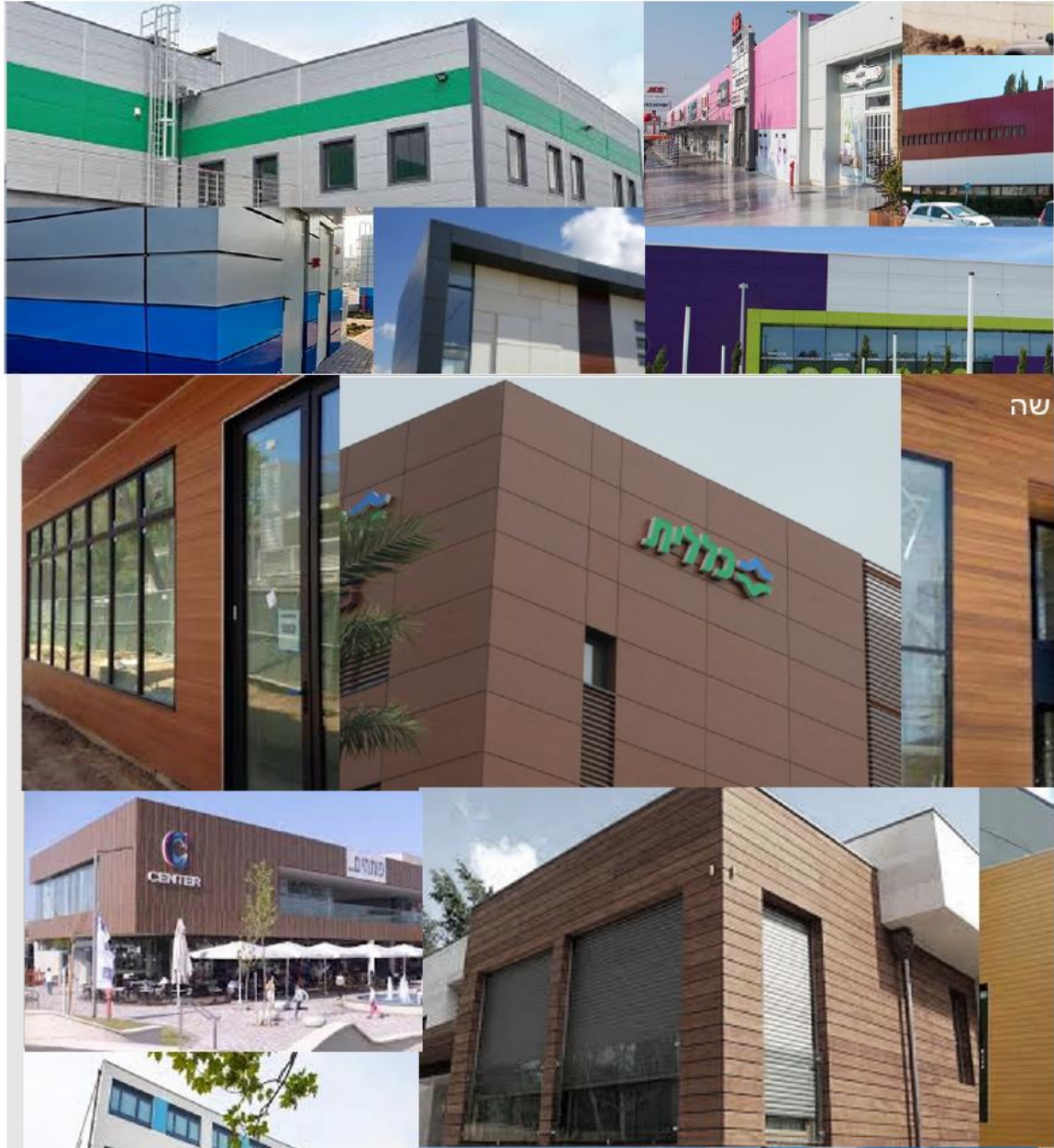
השטח יגודר ותהיה אפשרות להתקנת שער חשמלי. בנוסף יבוצע פילר חשמל ומערכת מד מים נסתרים.

באחריות המציע להעסיק את כל המתכננים הדרושים לקבלת היתר ולתכנון מושלם, לבצע סופר פוזיציה, ללמוד ולעמוד בדרישות התב"ע. להכין הדמיה תלת ממדית וסרטון המחשה, להכין חוברת שיווק עבור המזמין, להיות יכול לעבוד במערכת BIM 360 על פי דרישה.



ח.פ. 514205897

דוגמאות חיפוי



חלק טז.1 – מידע תכנוני

מסמך מדיניות – פארק צ.ח.ר:

<https://www.gov.il/he/departments/policies?OfficeId=2574c957-2109-4270-9586-62ca2d37857e&limit=10&topic=4dacf70a-55d9-4544-92bb-4a390f942703&subTopic=0bb52f5b-1e35-4f8b-b858-1882a5bb27c5&skip=0>

תשריט + מדידה של מגרש 108:

מצורפים כקבצים דיגיטליים, ניתן להורידם מאתר האינטרנט של המזמינה